



SCLARC

Board of Director's **Hybrid** Meeting Notice

Tuesday, July 28, 2026

6pm – 8pm

“Hybrid Meeting”

English/Spanish

Hi there,

You are invited to a Webinar Zoom meeting.

When: July 28, 2026, 6:00 PM Pacific Time (US and Canada)

Register in Advance for this meeting:

https://www.zoomgov.com/webinar/register/WN_yUTPHFZ5R1-6AAqmr-iJJw

After registering, you will receive a confirmation email containing information about joining the meeting.

Spanish Translator Available

Thank you!

English Session	Sesión en Español (Spanish Session)
Hi there, We recommend you use a Laptop or Desktop PC, or a Mobile Device with the Zoom app installed in order to join our Zoom meeting. In order to minimize outside interruptions SCLARC is now requiring all participants to register to join the board of directors' meetings. When: July 28, 2026, 06:00 PM Pacific Time (US and Canada) Register in advance for this meeting: https://www.zoomgov.com/webinar/register/WN_yUTPHFZ5R1-6AAqmr-iJJw After registering, you will receive a confirmation email containing information about joining the meeting. *You may also call in to only hear the meeting, but you won't be able to interact or ask questions via phone. If you can only join via phone call and have questions, please email them to Ingrido@sclarc.org. Please include your name, callback number (if you wish to be contacted), and question.	Hola, Para unirse a la junta de Zoom se recomienda usar una computadora, o dispositivo móvil con la aplicación Zoom. Para evitar interrupciones SCLARC requiere que se registre simplemente haciendo clic en el enlace de abajo. Cuando: July 28, 2026, a las 6:00 PM Pacific Time (US and Canada). Regístrese por adelantado usando este enlace en su PC o dispositivo móvil https://www.zoomgov.com/webinar/register/WN_yUTPHFZ5R1-6AAqmr-iJJw Después de registrarse recibirá un correo electrónico con la información para unirse a la junta *También puede escuchar la junta solo por teléfono, pero no podrá interactuar o hacer preguntas por teléfono. Si desea usar el teléfono, favor de mandar sus preguntas o comentarios por email a, Ingrido@sclarc.org. Por favor incluya su nombre, número de teléfono (si desea que se le contacte), y pregunta.



South Central Los Angeles
Regional Center

Board of Directors Meeting South Central Los Angeles Regional Center

Tuesday, July 28, 2026

6:00pm – 8:00pm

Hybrid / Webinar Meeting

Please use the Webinar Zoom Meeting Link below to register and join the meeting.

After registering, you will receive a confirmation email containing information about joining the meeting.

Register in advance for this meeting:

https://www.zoomgov.com/webinar/register/WN_yUTPHFZ5R1-6AAqmr-iJJw

Traducción en español disponible



South Central Los Angeles
Regional Center

AGENDA

Tuesday, July 28, 2026

7:00pm – 9:00pm

I. General

Call to Order and Roll Call

Sherry Kidd

- ***Approval of BOD Meeting Minutes of May 26, 2026 – Attachment**

II. Board Member Reports (agenda/minutes/mtg. summary)

A. Executive Committee – Attachment

Sherry Kidd

B. Supportive Services Committee – Attachment

Renard Stanford

C. Vendor Advisory Committee – Attachment

Illona Hendrick

D. Self Determination Committee – Attachment

Magali Ochoa

E. Recruitment & Training Committee – Attachment

Sherry Kidd

- *** Retroactive Approval of Magalo Ochoa – Effective 5/27/26 - 9/27/2027**

F. Advocate Advisory Committee – Attachment

Caycee Ricketts

G. Finance Committee – Attachment

Teyanna Williams

***Action Item**

III. Staff Reports

E. Budget Update & Finance Report (May 2026) – (Kyla Lee)

- Statement Of Financial Position – Attachment
- Statement Of Activities – Attachment
- POS Expenditure Projection Summary – Attachment

F. Performance Contract FY 26 – 27 – (Tamilyn Bonney)

- * Approval of Performance Contract FY 26 – 27 – Attachment

G. Executive Director Report – (Dexter Henderson)

H. Public Comment

I. Meeting Adjournment

J. For your future reference / information

- Board Meeting September 22, 2026



SOUTH CENTRAL LOS ANGELES REGIONAL CENTER

Remote Zoom Meeting

MINUTES OF THE BOARD DIRECTORS' MEETING

Tuesday May 26th, 2026

7pm - 9pm

Members Present:

Cynthia Torres	Cedron McKnight	Sherry Kidd	Christella Frutos
Norma Hernandez	Jesus Murillo	Illona Hendrick	Deicy Sandoval
Magali Ochoa	Julio Lopez	Caycee Rickets	Renard Standford

Members Absent:

Ogechi Ikhile	Teyanna Williams
Mireya Romero	

Staff Present:

Dexter Henderson	Jenice Turner	Cesar Garcia	Cherylle Mallinson
Jesse Rocha	Kyla Lee	Armando Sanchez	Ingrid Oliva
Katherinne Ayala	Karen Santos		

I. General

- Board President Cynthia Torres opened Tuesday May 26th, 2026, Board of Directors Meeting.

A. Call to Order and Roll Call

- Meeting was called to order at 7:11pm by Board President Cynthia Torres.

B. Approval of BOD Meeting Minutes of March 24th, 2026

Board Action:

Approved BOD Minutes – March 24th, 2026

M/S/C: Jesus Murillo/ Sherry Kidd/ Unanimous

II. Board Member Reports

A. Executive Committee – Norma Hernandez

The Executive Committee met on May 11th via zoom to go over dates along with locations for the board retreat meeting. Board Retreat will take place on September 19th and September 20th (Saturday and Sunday). During this meeting it was brought to everyone's attention that DDS will try to relax and provide a range of options to be able to comply with the board composition requirements. To comply with these requirements the Executive Committee has been working alongside the recruitment committee. During the upcoming Board Retreat in September elections will be taking place. Real Estate matters were discussed during closed session.

B. Supportive Services Committee – Caycee Ricketts

The Supportive Services Committee met on April 13th, 2026, during this meeting Cherylle Mallison discussed the Placement Plan and the Community Resource Development Plan, both these plans were created by DDS, sole purpose of these plans is to provide funding to the Regional Center for the development of various resources including Residential Development, transportation, Day Programs, Mental Health and Crisis Services. SCLARC is using the funds to develop safety, affordable and substantial homes. The Supportive Services Committee also discussed different programs for Family Resource Centers. These programs are intended for children birth to 3, these services provide parents with training and education workshops, referrals, Outreach Services and Advocacy Services if needed. Wendy Castillo went over the Tailored Day Program, which is a paid internship program, if seeking help, you can do so from the Department of Rehabilitation. The next Supportive Services meeting will take place on June 8th from 6:00pm to 7:30pm.

C. Vendor Advisory Committee – Illona Hendrick

The Vendor Advisory Committee met on May 13th, 2026. The VAC Committee expressed appreciation to the leadership team for their continued collaboration and support. Monthly PowerPoint presentations have helped vendors better understand key areas such as service programs, rate reforms, and fiscal operations. This ongoing communication has improved access to information and made it easier for vendors to connect with the appropriate contacts. Working with SCLARC has provided a valuable opportunity for open dialogue, allowing vendors to ask important questions and gain clearer insight into processes. As we approach the new fiscal year in July 2026, there is a strong emphasis on prioritizing compliance to help streamline operations and strengthen partnerships. Vendors have appreciated the ability to share feedback and participate in discussions, reinforcing a collaborative approach. Overall, there is shown gratitude for the progress made and a commitment to continuing this collaborative effort moving forward.

D. Self Determination Committee – Magali Ochoa

The Self Determination Committee met on May 14th, 2026 at 6:00pm, the meeting began with the interpretation instructions provided to attendees, committee members and attendees were welcomed to the meeting, roll call and attendance was conducted right after. The committee went over approval of minutes. Quorum was initially not met which caused a delay of approval of minutes. SDP updates were mentioned, SCDD is now the only provider of orientations, this is now held via a two-part Zoom session.

Medicaid changes raised concerns regarding the 6-month redetermination and loss of benefits. Autism Society LA reported twenty-seven participants and ongoing support programs, with a summit planned in September. Regional Center provided a budget update on remaining funds. Minutes were approved; meeting adjourned at 7:37 PM.

E. Recruitment and Training Committee – Sherry Kidd

The Recruitment and Training Committee did not meet this past month but will be meeting on June 1st, 2026, at 7:00pm.

F. Advocate Advisory Committee – Renard Stanford

The Advocate Advisory Committee met on April 27th, 2026. During the AAC meeting, information was shared about Cinco de Mayo, highlighting that it commemorates the Mexican victory over France in 1862 and the difference from Mexican Independence Day, which is celebrated in September. The importance of understanding the historical meaning behind holidays was emphasized. Highlights were also shared from the Supported Life Conference, including a session on self-efficacy, focusing on speaking up for yourself and actively participating in decision-making. The concept of self-advocacy was discussed as a movement that began in the 1960s and 70s, along with the idea of “dignity of risk,” which encourages learning from life experiences and mistakes. Dr. Jerry Allen’s presentation on grief was reviewed, explaining how people grieve differently and outlining the five stages of grief: denial, anger, bargaining, depression, and acceptance. Coping methods such as journaling, talking with others, and engaging in calming activities were encouraged. Kiara Lopez also provided a helpful demonstration on how to use SCLARC website, including how to find community events and navigate the platform easily. Overall, the conference and meetings were informative, engaging, and provided valuable tools and resources.

G. Finance Committee – Julio Lopez

The Finance Committee met on May 19th, 2026. CFO, Kyla Lee, provided updates, including a review of financial statements as of March 31, 2026. The committee reviewed and recommended approval of the fiscal year 2024–2025 A-3 allocation and the renewal of SLARC’s line of credit for fiscal year 2026–2027.

Budget updates showed that the DDS projected budget for 2026–2027 is approximately \$21.6 billion, reflecting a 15.5% increase from the previous year, supported by improved state revenues and federal reimbursements. Additional funding includes support for office expansion, early intervention services, intake tools, and implementation of the HCBS grievance process. Rate reform implementation is about 97% complete, with retroactive payments still being processed. The organization is also preparing for its annual rollover, with about 180,000 authorizations transitioning into the new fiscal year. Lastly, progress on the Laserfiche system was noted, with retention plans completed and testing underway, and full implementation expected by early 2027.

III. Staff Reports

E. Budget Update & Finance Report (March 2026) – Kyla Lee

Statement of Financial Position: The March 2026 financial statements show the organization has \$105 million in cash, an increase of \$12 million from the previous year, providing strong financial stability heading into the end of the fiscal year. This increase is partly due to DDS not applying certain payment offsets, allowing additional cash flow, and reducing the need to use the line of credit. Accounts payable are at \$54 million, slightly higher than last year, due to ongoing efforts to process retroactive payments.

Statement of Activities: In terms of operations, \$82 million has been allocated, with about 70% already spent and the remainder projected to be used by year-end. For Purchase of Services (POS), \$779 million has been allocated, with \$544 million spent so far and projections indicating most of the remaining funds will be utilized. Overall, total contract allocation is \$863 million, with \$603 million spent to date and \$822 million projected by year-end. Additionally, the organization contributed approximately \$13.4 million in unused POS funds back to the state to support other Regional Centers with funding needs, this reallocation reflects collaborative statewide financial management and ensures resources are distributed where they are most needed.

POS Expenditure Projection Summary: Projected expenditures are monitored internally through the PEP (Projected Expenditure Program) process. The current analysis indicates that the agency has estimated POS expenditures in the amount of \$739 million through June 30, 2026.

Board Action:

Approval of FY 2024-25 A3 Allocation

M/S/C: Sherry Kidd/ Caycee Ricketts/ Unanimous

Board Action:

Approval of \$75 Million Line of Credit

M/S/C: Magali Ochoa/ Deicy Sandoval/ Unanimous

F. Self Determination Program: Growth Accountability, and System Improvement –

Alex Marquez SDP Manager.

The Self-Determination Program (SDP) is a voluntary alternative for receiving Regional Center Services, offering individuals a greater choice, control, and flexibility through an individual budget. Participants follow a structured process that includes orientation, person-centered planning, developing a budget and spending plan, and working with a financial management service agency. As of April 1st, 2026, orientations are now provided only by the State Council on Developmental Disabilities and require completion of two parts. The program has experienced significant growth, with 228 individuals enrolled and a net total of 209 active participants, showing a continued 41% growth rate that is expected to add approximately 77 more participants by the end of the year. This growth has increased workload demands, including more budget renewals, spending plan reviews, and enrollment activities, each requiring multiple steps and coordination across teams.

Currently, spending plan modifications take about 20 business days to process, involving several stakeholders and steps, with delays often caused by incomplete documentation or mid-process changes, to improve efficiency, the team has implemented workflow changes, enhanced data tracking, increased administrative support, and expanded communication with stakeholders. Additional efforts include community outreach, monthly information sessions, and improved staff training using interactive, real-world scenarios. The program emphasizes fiscal responsibility to ensure long-term sustainability while maintaining participant choice. Despite challenges such as increased demand and complex processes, SCLARC is focused on improving workflows, strengthening collaboration, and enhancing support for participants and the community.

G. Performance Contract FY26-27 Information – Cherylle Mallinson

The organization is inviting board members and the public to provide input on the 2026–2027 performance contract during a Zoom meeting scheduled for June 21st, 2026, from 5:00 to 6:15 PM. The meeting will include English and Spanish interpretation, as well as American Sign Language support, to ensure accessibility. A flyer has been shared with a link to the current year's performance contract and a survey for additional feedback. Early responses to the survey have already been received, and more participation is encouraged. The meeting will be held in a standard Zoom format rather than an online seminar to allow for greater interaction and open discussion. Participants are encouraged to attend and share their feedback to help improve future planning and services.

H. Preliminary Findings of the HCBS Medicaid Waiver Audit – Cesar Garcia

The 2026 Medicaid Waiver Audit, conducted in March, reviewed 140 cases and 15 vendors, with expanded criteria compared to previous years. Overall, SCLARC performed very well, earning high scores across all waivers, including 98% on the developmental disability waiver and 98.3% on the Self-Determination Program (SDP) waiver, with several areas receiving 100%. The 1915(I)-waiver scored lower in one area (80%) due to a late incident report from a vendor. Staff interviews showed strong performance, with employees demonstrating knowledge of the waiver process and a clear understanding of the individuals they support. Vendor site visits and program reviews also scored highly, averaging 92% overall, with some areas reaching 100%. Participant satisfaction was 100% for the traditional service model but lower (67%) for SDP, with concerns related to payment delays, difficulty finding resources, and process delays. Overall, the audit highlighted strong compliance and performance, while also identifying areas for improvement, particularly within the SDP program and vendor reporting timelines.

IV. Close Session

- Board President Cynthia Torres called Close Session at 8:26pm
- Meeting resumed from close session at 9:08pm

Meeting was adjourned at 9:09pm with no public comments.

Next Board Meeting will take place as of July 28th, 2026.



South Central Los Angeles Regional Center

Webinar Meeting

Board of Directors Special Meeting

Tuesday June 23rd, 2026

6:00pm – 7:00pm

Members Present:

Sherry Kidd	Magali Ochoa
Cynthia Torres	Christella Frutos
Illona Hendrick	Ogechi Ikhile
Norma Hernandez	Deicy Sandoval
Renard Stanford	

Members Absent:

Teyanna Williams	Giovanna Brasfield
Mireya Romero	Julio Lopez
Cedron McKnight	Jesus Murillo

Staff Present:

Ingrid Oliva	Kyla Lee
Dexter Henderson	

I. General

- Board Vice President Sherry Kidd opened Tuesday June 23rd, 2026, Board of Directors Special Meeting.

A. Call to Order and Roll Call

- Meeting was called at 7:27pm by Board Vice President Sherry Kidd.

II. Staff Reports

A. Budget Update and Finance – Kyla Lee

SCLARC has received its C-1 Contract Allocation and cash advance schedule for Fiscal Year 2026–2027. The total allocation is \$776,850,884, consisting of \$73,107,388 for operations and \$703,743,496 for purchase of services. The cash advance of \$194,212,721 will be disbursed in three equal installments between July 17 and August 31, 2026. Approval is requested to authorize Board President Cynthia Torres to execute the C-1 contract amendment on behalf of SCLARC. SCLARC also received its FY 2025–2026 B-5 Contract Allocation totaling \$3,454,658, including \$1,304,658 for operations and \$2,150,000 for purchase of services. The Executive Committee and Board of Directors are asked to approve the B-5 Contract Allocation. Approval will authorize Board President Cynthia Torres to execute the contract amendment on behalf of SCLARC.

Board Action:

Approval of C-1 Allocation (FY26-27) – June 8th, 2026

M/S/C: Teyanna Williams/ Cynthia Torres/ Unanimous

Board Action:

Approval of B-5 Allocation (FY25-26) – June 16th, 2026

M/S/C: Teyanna Williams/ Cynthia Torres/ Unanimous

III. Public Comment

- No public comments

Meeting was adjourned at 7:42pm by Board Vice President Sherry Kidd

Next Board Meeting will take place July 28th, 2026.



Supportive Services Committee
REMOTE MEETING
June 8, 2026, 6:00 p.m. - 7:30 p.m.

Agenda

1. Introductions

Caycee Rickets, SSC Chair

2. Performance Contract

Cherylle A. Mallinson, Director of Community Services & Family Support

3. Emergency Preparedness

Rupert Staine, Emergency Response Manager

For any questions please contact Kiara Lopez, (213) 744-8420.

Instructions to attend meeting:

Register in advance for this meeting:

<https://www.zoomgov.com/meeting/register/AABBFXUgRv6Zyly-AvFjcQ>

After registering, you will receive a confirmation email containing information about joining the meeting.



SCLARC VENDOR ADVISORY COMMITTEE

MEETING AGENDA

ZOOM

July 8, 2026

10:00am—12:00pm

10:00 am: **Welcome by Illona Hendrick, VAC Chair**

10:05 am: **Friends of SCLARC—presentation**

10:15 am: **SCLARC Management Updates**

SCLARC Management will provide updates for vendors and present on:
Directives, updates on rate reform and other management topics, Opportunity for Q&A

11:15 am **VAC Business**

12:00 pm: **Adjournment**

Join ZoomGov Meeting

<https://www.zoomgov.com/j/1654673254?pwd=7sTUIYyv4OHwRxKlG67J3LGWZHKuWX.1>

Meeting ID: 165 467 3254

Passcode: 890948



SCLARC Local Self-Determination Advisory Committee Meeting Agenda

Wednesday, July 8th, 2026

6:00 PM – 8:00 PM | Zoom

Registration Link: <https://bit.ly/SDPLAC2026>

6:00 – 6:05 PM – Welcome, Introductions & Interpretation Instructions

6:05 – 6:15 PM – Approval of May 13th Meeting Minutes (Voting Item)

6:15 – 6:25 PM – SCLARC Consumer Updates / Recent DDS SDP Directive Updates

6:25 – 6:40 PM – Public Comment (2 minutes per speaker)

6:40 – 7:10 PM – SCLARC SDP Committee Role Review

Presenter: Sofia Cervantes, SCDD

7:10 – 7:45 PM – SCLARC SDP LVAC Implementation Funding Year *2024/2025* review and discussion (**Voting Item**)

7:45 – 7:50 PM – Announcements

7:50 – 8:00 PM – September 9th Agenda Items

8:00 PM – Adjournment

Spanish translation will be available; instructions for how to access Spanish translation can be found at https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360034919791-Language-Interpretation-inmeetings-andwebinars#h_6802bbbc-2ec947cv-a04c-6aac35914d82 (you can select "Spanish language" at the bottom of the website). To change the language of your Zoom application, see <https://support.zoom.us/hc/es/articles/209982306-Cambiar-suidioma-en-Zoom> (the article is in Spanish). In order to ensure the best possible experience, especially if you will be using translation, SCLARC recommends that, if possible, you access the meeting through a computer; SCLARC has observed that, in particular, Android phones have less success with the translation feature. Regardless of that, please ensure before the meeting that you have the latest version of Zoom. You can ensure this, on a computer, by visiting <https://zoom.us/download> (you can select "Spanish language" at the bottom of the screen if applicable). On a tablet or cell phone, visit the App Store and, if necessary, download or update your app. Please note: In order to respect everyone's time, and due to the wide variety of technology used by participants and families, it will not be possible for SCLARC to offer significant technical/technological assistance during the meeting



Agenda de la reunión del Comité Asesor Local de Autodeterminación de SCLARC

Miércoles, 8 de julio de 2026

6:00 PM – 8:00 PM | Zoom

Enlace de Inscripción: <https://bit.ly/SDPLAC2026>

6:00 – 6:05 pm – Bienvenida, presentaciones e instrucciones para la interpretación

6:05 – 6:15 pm – Aprobación del acta de la reunión del 13 de mayo (Punto de votación)

6:15 – 6:25 pm – Actualizaciones para los consumidores de SCLARC / Actualizaciones recientes de la directivas del DDS sobre el SDP

6:25 – 6:40 pm – Comentarios del público (2 minutos por orador)

6:40 – 7:10 pm – Revisión del rol del Comité del SDP de SCLARC **Presentadora:** Sofia Cervantes, SCDD

7:10 – 7:45 pm – Revisión y discusión sobre la implementación de los fondos del LVAC del SDP de SCLARC para el año de financiamiento **2024/2025** (Punto de votación)

7:45 – 7:50 pm – Anuncios

7:50 – 8:00 pm – Temas para la agenda del 9 de septiembre

8:00 pm – Clausura de la reunión

La traducción al español estará disponible; Las instrucciones sobre cómo acceder a la traducción al español se pueden encontrar en https://support.zoom.us/hc/enus/articles/360034919791-Language-Interpretation-in-meetings-andwebinars#h_6802bbbc-2ec9-47cv-a04c-6aac35914d82 (puedes seleccionar "Idioma español" en la parte inferior de la web). Para cambiar el idioma de su aplicación Zoom, consulte <https://support.zoom.us/hc/es/articles/209982306-Cambiar-suidioma-en-Zoom> (el artículo está en español). Para garantizar la mejor experiencia posible, especialmente si utilizará traducción, SCLARC recomienda que, si es posible, acceda a la reunión a través de una computadora; SCLARC ha observado que, en particular, los teléfonos Android tienen menos éxito con la función de traducción. Independientemente de eso, antes de la reunión, asegúrese de tener la última versión de Zoom. Puede asegurarse de esto, en una computadora, visitando <https://zoom.us/download> (puede seleccionar "Idioma español" en la parte inferior de la pantalla, si corresponde). En una tableta o teléfono celular, visite la App Store y, si es necesario, descargue o actualice su aplicación. Tenga en cuenta: Para respetar el tiempo de todos, y debido a la gran variedad de tecnología utilizada por los participantes y las familias, SCLARC no podrá ofrecer asistencia técnica/tecnológica significativa durante la reunión. todos, y debido a la amplia variedad de tecnología utilizada por los participantes y las familias, no será posible que SCLARC ofrezca una asistencia técnica / tecnológica significativa durante la reunión



South Central Los Angeles
Regional Center

Recruitment & Training Committee Meeting

June 1, 2026

Join Zoom Meeting

<https://www.zoomgov.com/j/1603354423?pwd=1RXnwDmvibFogyipISOaaVli6trstj.1>

Meeting ID: 160 335 4423

Passcode: 274367

Agenda

I. New Business

a. Board Composition:

- We are at 50% Demographics
- Board recruitment will focus on increasing Hispanic/Latino representation to meet DDS compliance requirements.
- It was suggested that social media outreach be expanded to help identify and recruit potential Board members.
- Example of Board Demographic:

Date	Hispanic	Non-Hispanic	Total	Total %
Current	8	8	16	50%
Need	12	4	16	75%
Need	11	4	14	79%

b. Board Member Engagement:

- Provide Board members with reminders about upcoming BOD meetings to encourage attendance.
- Advise board members of their committee membership.
- Extend a Board member's term for the final year (**5/26/26 – 5/26/27**).
- Updated BOD Membership Start & End Date for the month of June 2026.
- Obtain the number and dates of member absences.

II. Next R & T Committee Meetings for 2026- only "as needed":

- Sept 7
- Dec 7

SCLARC ADVOCATES ADVISORY COMMITTEE AGENDA

DATE: JUNE 22, 2026

TIME: 10AM-12PM

**WHERE: 2500 S. Western Ave.
Los Angeles CA 90018**

AGENDA

1. 10:00- 11:00am

Person Center Thinking

Pamela Colvin- Lee PCT Trainer
Autism Liaison Specialist

2. 11:00 -11:30 am

Call To Order

- A. Introductions
- B. Approval of Agenda
- C. Approval of May/April minutes
- D. AAC Ground/ Bylaws

Renard Stanford AAC President
Renard Stanford AAC President
Renard Stanford AAC President
Desiree Boykin AAC Treasurer

3. 11:30 – 11:50am

Public Announcements/Announcements
Everyone

4. 12:00 pm

End of the meeting
Renard Stanford



SCLARC FINANCE COMMITTEE MEETING

Zoom.Gov

Meeting ID: 160 015 7056

Wednesday, July 15th, 2026

6:00pm – 7:00pm

Agenda

General Session

- | | |
|--|------------------|
| I. Call to Order and Roll Call | Teyanna Williams |
| II. Approval of Minutes from May 19 th , 2026 (<i>attachment</i>) | Teyanna Williams |
| III. Financial Statements | Kyla Lee |
| a. May 31 st , 2026 (<i>attachment</i>) | |
| IV. General Updates | Kyla Lee |
| a. Rate Reform | |
| b. FY 2026-27 Quality Incentive Program (QIP) Implementation | |
| c. Laserfiche | |
| d. Life Outcomes Improvement System (LOIS) | |
| e. Public Records Act (PRA) | |
| V. Other Items | Kyla Lee |
| VI. Next Meeting Date – September 16 th , 2026 | |



South Central Los Angeles Regional Center
Statement of Financial Position
as of May 2026

	A	B	C	D
1				
2	ASSETS	2026	2025	Net Change
3				
4	Cash and Cash Equivalents	\$ 104,364,315	\$ 58,419,117	\$ 45,945,198
5				
6	State Receivable	174,239,806	169,159,668	5,080,138
7	Due from Client Trust	849,242	1,550,168	(700,926)
8	Due from Grants	179,747	54,149	125,598
9	Other Receivables	571,581	1,490,550	(918,969)
10	Total Receivables	175,840,375	172,254,535	3,585,840
11		-		
12	Prepaid Expenses	161,059	77,808	83,251
13	Total Current Assets	280,365,749	230,751,460	49,614,289
14				
15	State Equipment	1,185,779	1,185,779	-
16	Less: Allowance for State Equipment	(1,185,779)	(1,185,779)	-
17		-	-	
18				
19	Cash in Bank - Grant Funds	-	-	-
20	Less: Restricted Grant Funds	-	-	-
21		-	-	
22	Deferred Charges	157,872	157,872	-
23				
24	TOTAL ASSETS	\$ 280,523,621	\$ 230,909,331	\$ 49,614,290
25				
26				
27	LIABILITIES			
28	Accounts Payable	\$ 63,637,705	\$ 48,392,205	\$ 15,245,500
30	Payroll & Payroll Taxes Payables	2,129,230	1,787,190	\$ 342,039
29	Other Payables	6,896	8,065	(1,169)
30	Benefits Payable	246,699	967	245,732
31	Total Accounts Payable	66,020,530	50,188,427	15,832,103
32				
33	Due to State	214,503,090	180,720,905	33,782,185
34				
35				
36	TOTAL LIABILITIES	\$ 280,523,621	\$ 230,909,331	\$ 49,614,289



**South Central Los Angeles Regional Center
Statement of Activities
as of MAY 31, 2026**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2			Preliminary				Remaining		
3			Allocation	M-T-D	Y-T-D	% of	Projected	Total	Allocation
4			Contract	Expenditures	Expenditures	Allocation	Expenditures	Expenditures	Balance
5	Operations								
6									
7		Salaries		\$ 5,113,474	\$ 41,216,209		\$ 6,810,510	\$ 48,026,719	
8		Fringe Benefits		\$ 1,207,947	\$ 13,716,128		\$ 3,043,001	\$ 16,759,129	
9		Operating Expenses		\$ 1,448,711	\$ 17,077,370		\$ 2,057,684	\$ 19,135,054	
10		Subtotal	\$ 83,920,902	\$ 7,770,132	\$ 72,009,708	85.8%	\$ 11,911,194	\$ 83,920,902	\$ -
11									
12	Community Placement Plan-OPS		\$ 856,788	\$ 84,277	\$ 750,147		\$ 106,641	\$ 856,788	\$ -
13									
14	Purchase of Services (POS)								
15									
16		Out of Home		\$ 16,236,054	\$156,812,164		\$ 13,552,266	\$170,364,430	
17		Day Programs		\$ 4,993,973	\$ 59,783,890		\$ 6,716,879	\$ 66,500,769	
18		Transportation		\$ 2,916,571	\$ 30,578,039		\$ 1,926,676	\$ 32,504,715	
19		Respite		\$ 10,034,120	\$ 91,859,293		\$ 10,220,618	\$102,079,911	
20		Other		\$ 39,741,907	\$345,548,617		\$ 38,487,349	\$384,035,966	
21		Subtotal	\$ 779,141,422	\$ 73,922,625	\$684,582,003	87.9%	\$ 70,903,788	\$755,485,791	\$ 23,655,631
22									
23	Community Placement Plan-POS		\$ 2,588,563	\$ (4,929)	\$ 204,204		\$ 2,384,359	\$ 2,588,563	\$ -
24									
25		Total	\$ 866,507,675	\$ 81,772,104	\$757,546,061	87.4%	\$ 85,305,983	\$842,852,044	\$ 23,655,631
26									
27									
28	Family Resource Center (FRC)								
29		Salaries		\$ 10,540	\$ 107,114		\$ 9,362	\$ 116,476	
30		Operating Expenses		\$ 9,081	\$ 19,054		\$ 17,265	\$ 36,319	
31		Activities & Projects		\$ 2,119	\$ 20,831		\$ 45,880	\$ 66,710	
32		Total	\$ 219,505	\$ 21,740	\$ 146,998		\$ 72,507	\$ 219,505	\$ -
33									
34									
35	Grand Total		\$ 866,727,180	\$ 81,793,845	\$757,693,059		\$ 85,378,490	\$843,071,549	\$ 23,655,631
36									
37									
38									
39	Allocation		Operations	FRC	CPP-OPS	POS	CPP-POS	Prevention	Total
40		B-1	\$ 76,146,988	\$ -	\$ -	\$642,625,489		\$ -	\$ 718,772,477
41		B-2	\$ 6,469,256	\$ 219,505	\$ 856,788	\$123,020,642	\$ 438,563		\$ 131,004,754
42		B-3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ -
43		B-4	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 13,495,291	\$ -		\$ 13,495,291
44		B-5	\$ 1,304,658	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,150,000		\$ 3,454,658
45		Total	\$ 83,920,902	\$ 219,505	\$ 856,788	\$779,141,422	\$ 2,588,563	\$ -	\$ 866,727,180
46									
47	SCLARC Charitable Program		\$ 232,381	\$ 4,111	\$ 62,722	27.0%	\$ -		\$ 169,659
48									

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Enter Number of Months Claimed 4 for Dec 10th report, once 12 is reached leave at 12)	11					
2		Date of POS Payments Cut-Off:	May 31, 2026			REPORT DATE: July 10, 2026		
3								
4	SOUTH CENTRAL LOS ANGELES REGIONAL CENTER							
5	POS EXPENDITURE PROJECTION (PEP) SUMMARY							
6	Fiscal Year 2025-2026							
7	Actual Expenditures through May							
8	<u>NON-CPP EXPENDITURES (Regular POS Monthly Claims)</u>							
9								
10			CURRENT MONTH	Enter Prior Month	CHANGES			
11			High Estimate	High Estimate	High Estimate			
12		Estimated Cost of Current Services	\$755,812,376	\$739,207,415	16,604,961			
13		Estimated Growth	\$729,136	\$2,146,119	(1,416,983)			
14	Enter Other Items as necessary, which are not part of the YTD or estimated expenditures which may include but are not limited to:							
15	1	Deduct estimated receipts from ICFs for SPA services.	(\$1,055,721)	(\$1,425,869)	370,148			
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24		TOTAL ESTIMATED EXPENDITURES	\$755,485,791	\$739,927,665	\$15,558,126			
25								



SCLARC'S PERFORMANCE MEASURES FISCAL YEAR 2026–2027 PUBLIC POLICY OUTCOMES AND COMPLIANCE

Regional Center: South Central Los Angeles Regional Center
Fiscal Year(s): 2026–2027

OPTIONAL LOCALLY DEVELOPED PUBLIC POLICY MEASURES

Measure	Measurement Methodology	SCLARC's Baseline	Planned Activities
Increase the number of child day care center resources for school-age individuals served by SCLARC.	San Diego Information System (SANDIS); Uniform Fiscal System (UFS)	2025 SCLARC currently has 3 child day care centers available.	• Reach out to local child day care providers in SCLARC's catchment area. • Connect with local agencies such as Connections for Children and Child Care Alliance Los Angeles. • Vendor local childcare providers to assist families in keeping their children at home. • Provide vendorization assistance to potential service providers.

ATTACHMENT A: PUBLIC POLICY AND COMPLIANCE MEASURES

ATTACHMENT A: POLICY- Community Integration

Measure	Measurement Methodology	State Average	SCLARC's Baseline	Planned Activities
1. Number and percent of adults living independently with or without supports.	Client Master File (CMF) residence codes (12,13,14,15) data for status 2 adults (18 years old and above) residing in independent living and supported living.	2025 (December) 10,429 4.90%	2025 (December) 703 SCLARC adults live independently with or without supports. This is 7.42% of all adults living independently with or without supports.	• Continue to provide independent living training to individuals interested in becoming more self-reliant in specific areas.

Measure	Measurement Methodology	State Average	SCLARC's Baseline	Planned Activities
		2024 18,237 8.89%	2024 291 SCLARC individuals receive independent living services. This is 3.21% of all adult individuals living in home settings.	
2. Number and percent of adults residing in adult Family Home Agency homes.	CMF residence code (79) data for Lanterman eligible (status 2) adults (18 years old and above) residing in Adult Family Home Agency homes.	2025 (December) 1,434 0.67% 2024 1,481 0.72%	2025 (December) 1 SCLARC adult resides in an adult Family Home Agency home. This is 0.01% of all adult individuals living in home settings. 2024 23 individuals reside in FHA-certified homes. This is 0.25% of all adult individuals living in home settings.	• Encourage existing FHAs to recruit additional family homes. • Increase the number of individuals placed in FHA-certified family homes.
3. Number and percent of adults residing in family homes (home of parent or guardian). Ages: • 18 to 35 years • 36 to 50 years • 51+ years	CMF residence code (11) data for status 2 adults (18 years old and above) residing in family homes (home of parent or guardian).	2025 (December) 150,577 70.79% 2024 143,730 70.03%	2025 (December) 7,213 adults reside in family homes (home of parent or guardian). This is 76.09% of adults residing in family homes (home of parent or guardian). 2024 6,836 adult individuals reside in family homes (home of parent or guardian). This is 75.30% of all adult individuals living in home settings.	• Advocate for the increased use of In-Home Supportive Services (IHSS) for individuals and families. • Assist families in securing SSI benefits as soon as possible when an individual becomes an adult. • Continue to contract with agencies that provide after-hours crisis response services. • Provide families with information regarding caregiver support, in-home support services, hospice care, and senior resources.
4. Number and percent of adults residing in home settings.	CMF residence code data for status 2 (18 years old and above) residing in: • Independent living • Supported living • Adult Family Home Agency homes • Family homes	2025 (December) 180,062 84.65% 2024 172,962 84.28%	2025 (December) 8,169 adults reside in home settings. This is 86.17% of adults residing in home settings. 2024 7,577 adults reside in home settings. This is 85.79% of all adults served.	• Continue to carry out activities specified in outcomes 1 through 3.
5. Number and percent of minors living in facilities serving > 6.	Client Master File (CMF) residence code data for status 1, 2, and U minors residing in following facilities serving > 6: • Intermediate Care Facility/Developmentally Disabled (ICF/DD) • Skilled Nursing Facility (SNF) • Community Care Facility (CCF)	2025 (December) 88 0.03% 2024 52	2025 (December) 4 minors live in facilities serving > 6. This is 0.01% of minors living in facilities serving > 6. 2024	• Develop new residential resources that serve four or fewer individuals and/or reduce the number of shared rooms. • Identify children at risk of institutional placement and develop local community resources to meet their identified needs.

Measure	Measurement Methodology	State Average	SCLARC's Baseline	Planned Activities
		0.02%	3 minors reside in facilities with 6 or more beds. This is 0.02% of all children served.	
6. Number and percent of adults living in facilities serving > 6.	CMF residence code data for status 2 adults residing in following facilities serving > 6: • ICF/DD • SNF • CCF (Residential Care Facilities for the Elderly not included)	2025 (December) 2,950 1.39% 2024 3,012 1.53%	2025 (December) 152 adults live in facilities serving > 6. This is 1.60% of adults living in facilities serving > 6. 2024 147 adults reside in facilities with 6 or more beds. This is 1.62% of all adults served.	• Continue to develop new residential resources that serve four or fewer individuals and/or reduce the number of shared rooms. • Increase development of 4-bed residential facilities that can meet the service needs of non-ambulatory individuals with chronic, yet stable medical issues. • Continue to disseminate, educate, and actively discuss living options for adults such as FHA, SLS, and small residential facilities as alternatives to large group living arrangements with individuals and their families. • Develop 4- to 6-bed ICFs for individuals with ongoing nursing needs. • Develop 5-bed ARFPSHNs for individuals with ongoing nursing needs.

ATTACHMENT A: COMPLIANCE- Early Start / Childhood

Measure	Measurement Methodology	State Average	SCLARC's Baseline	Planned Activities
1. Timely Access to Early Start Services • Percent of Individualized Family Service Plans (IFSP) completed within the federally required 45-day timeframe from receipt of referral for all children under the age of three.	Early Start Report (ESR) and Biennial DDS Monitoring data: • Date referral was first received, until the date the IFSP is signed and completed, including allowance of exceptional family circumstances. • Number of children under the age of three with completed IFSP within timelines compared to total number of children under the age of three with completed IFSP.	TBD	2026 TBD 2024 100%	• Monitor Early Start intake, assessment, and IFSP timelines. • Provide supervisory review of cases approaching timeline deadlines. • Provide ongoing training to Early Start staff. • Implement corrective action when timelines are not met.
2. Provisional Eligibility • Number of children who turn age 5 and continue regional center services through provisional eligibility.	Client Master File (CMF), Provisional eligibility (status U) and number of children with status code U beyond age 5.	TBD	2026 129	• Monitor children approaching age 5 under provisional eligibility. • Ensure timely review and documentation of eligibility status. • Provide families with information regarding provisional eligibility and next steps.

ATTACHMENT A: POLICY- Employment

Measure	Measurement Methodology	SCLARC's Baseline	Planned Activities
1. Number and percentage of individuals, age 16-64 with earned income.	Employment Development Department (EDD) and Client Master File (CMF) data • Number and percentage of status 2 individuals ages 16-64 with earned income as reported to EDD.	2020 SCLARC: 915 (10.43%) CA: 28,989 (15.22%) 2021 SCLARC: 944 (10.37%) CA: 27,180 (13.88%)	SCLARC will collaborate with vendors and local businesses to increase the number of competitive, integrated employment opportunities for individuals. SCLARC will conduct an employment fair with service providers, community partners, job seekers, and employers.
2. Average annual wages for individuals ages 16-64.	EDD data • Average annual wages as reported to EDD for status 2 individuals ages 16-64.	2020 SCLARC: \$8,525 CA: \$8,949 2021 SCLARC: \$10,504 CA: \$11,888	SCLARC will collaborate with vendors and local businesses to increase the number of competitive, integrated employment opportunities that pay wages that are at minimum wage or above. SCLARC will conduct an employment fair with service providers, community partners, job seekers, and employers.
3. Number of adults who entered competitive integrated employment following participation in a Paid Internship Program.	Data collected through Department survey (Welfare & Institutions Code (WIC) Section 4870(e)) of regional centers.	2024 SCLARC: 8 2025 SCLARC: 11	• SCLARC will work to increase the number of vendored resources that will work to secure paid internship opportunities for individuals that lead to CIE. • SCLARC will encourage employment and day program vendors to seek paid internship opportunities that will most likely lead to competitive, integrated employment.
4. Percentage of adults who entered competitive integrated employment following participation in a Paid Internship Program.	Data collected through Department survey (WIC Section 4870(e)) of regional centers.	2024 SCLARC: 1% 2025 SCLARC: 1%	SCLARC will collaborate with vendors and local businesses to increase the number of competitive, integrated employment opportunities that pay wages that are at minimum wage or above. SCLARC will conduct an outreach campaign to promote the value, talent, and skills that people with intellectual disabilities bring to the workforce. SCLARC hosted three (3) employment fairs to promote competitive integrated employment.
5. Average hourly or salaried wages and hours worked per week for adults who participated in a Paid Internship Program during the prior fiscal year.	Data collected through Department survey (WIC Section 4870(e)) of regional centers.	2024 SCLARC: \$16.50 (20 hours) CA: \$16.00 2025 SCLARC: \$16.90–\$17.28 (12 hours) CA: \$16.90	SCLARC will encourage vendored resources to seek paid internship opportunities for individuals that pay above minimum wage and allow individuals to work as many hours per week as possible.
6. Average wages and hours worked for adults engaged in competitive integrated employment on behalf of whom incentive payments have been made.	Data collected through Department survey (WIC Section 4870(e)) of regional centers.	2024 SCLARC: \$17.28 (20 hours) 2025 SCLARC: \$18.00 (20 hours)	SCLARC will promote incentive payment opportunities to vendors and encourage employment and day program vendors to work to secure competitive, integrated employment for individuals. SCLARC will increase the number of vendored resources that will work to secure competitive, integrated employment opportunities.

Measure	Measurement Methodology	SCLARC's Baseline	Planned Activities
7. Total number of 30-day, 6-month and 12-month incentive payments made for the fiscal year.	Data collected through Department survey (WIC Section 4870(e)) of regional centers.	12-month \$1,500/\$3,000 2023-2024 SCLARC: 10 2024-2025 SCLARC: 3 6-month \$1,250/\$2,500 2023-2024 SCLARC: 16 2024-2025 SCLARC: 14 30-day \$1,000/\$2,000 2023-2024 SCLARC: 31 2024-2025 SCLARC: 25	SCLARC will promote the incentive program and encourage all types of vendors to assist individuals with finding integrated employment and maintaining the job once hired.

ATTACHMENT A: POLICY—Equity and Cultural Competency

Measure	Measurement Methodology	SCLARC's Baseline	Planned Activities
1. Expenditures: In-Home Purchase of Services (POS) Comparison of the POS expenditure amounts for individuals living at home to identify any differences across race, ethnicity and/or language when compared to the per capita average. Per capita Purchase of Service expenditures by individual's primary language.	Data source: Age-adjusted per-capita POS expenditures by FY from CMF and POS records. Population: Individuals living in family homes (residence codes 11, 78, 80) Definition: How much average spending differs between racial groups and language groups compared to the regional center's overall average.	Fiscal Year 2024/2025 Per Capita Authorized Services – All Ages: • English — 15,498 • Spanish — 20,507 Fiscal Year 2023/2024 Per Capita Authorized Services – All Ages: • English — 29,599 • Spanish — 21,135	• Continue to work with the Parent Advisory Committee to build stronger relationships with Spanish-speaking parents and increase communication regarding service needs. • Continue language-focused support groups that provide training and information to Spanish-speaking families. • Continue language-focused individual and family orientations for stakeholders new to the regional center system, thereby making them aware of regional center services and generic resources.
2. Expenditures: In-Home Respite POS. Comparison of POS expenditure amounts for all respite services delivered to people living in family homes, across race, ethnicity, and language, when compared to the per capita average. Note: \$0* In accordance with DDS Data De-Identification Guidelines, counts of 1 through 10 have been suppressed.	Data source: Age-adjusted per-capita POS expenditures by FY from CMF and POS records. Population: Individuals living in family homes (residence codes 11, 78, 80) who use respite services Definition: How much average spending differs between racial groups and language groups compared to the regional center's overall average.	Birth to age 2: • American Indian or Alaska Native: 2024/2025 – * (87.8% utilized) 2023/2024 – \$0* (0% utilized) • Asian: 2024/2025 – \$196,764 (68.7% utilized) 2023/2024 – ** (71.8% utilized) • African American: 2024/2025 – \$4,756,306 (67.2% utilized) 2023/2024 – \$4,356,611 (62.6% utilized) • Hispanic: 2024/2025 – \$33,132,362 (72.8% utilized) 2023/2024 – \$29,658,275 (68.4% utilized) • Native Hawaiian or Other Pacific Islander: 2024/2025 – * (73.7% utilized) 2023/2024 – * (40.8% utilized)	• Continue to work with the Parent Advisory Committee to build stronger relationships with monolingual parents and increase communication regarding service needs. • Continue language-focused support groups that provide training and information to monolingual families. • Continue language-focused individual and family orientations for stakeholders new to the regional center system, thereby making them aware of regional center services and generic resources.

Measure	Measurement Methodology	SCLARC's Baseline	Planned Activities
		• Other Ethnicity: 2024/2025 – \$2,241,320 (68.9% utilized) 2023/2024 – \$2,654,449 (63.4% utilized) • White: 2024/2025 – \$348,541 (68.2% utilized) 2023/2024 – \$219,871 (58.2% utilized) Age 3 to 21: • American Indian or Alaska Native: 2024/2025 – \$174,056 (63.8% utilized) 2023/2024 – ** (87.2% utilized) • Asian: 2024/2025 – \$944,856 (75.3% utilized) 2023/2024 – ** (70.7% utilized) • African American: 2024/2025 – \$24,068,476 (75.4% utilized) 2023/2024 – \$19,919,744 (71.1% utilized) • Hispanic: 2024/2025 – \$116,390,577 (79.0% utilized) 2023/2024 – \$87,868,676 (77.1% utilized) • Native Hawaiian or Other Pacific Islander: 2024/2025 – \$109,648 (58.9% utilized) 2023/2024 – ** (58.5% utilized) • Other Ethnicity: 2024/2025 – \$5,126,850 (72.9% utilized) 2023/2024 – \$3,887,257 (71.8% utilized) • White: 2024/2025 – \$1,251,920 (75.4% utilized) 2023/2024 – \$2,126,535 (83.5% utilized) Age 22 and older: • American Indian or Alaska Native: 2024/2025 – * (56.8% utilized) 2023/2024 – * (87.3% utilized) • Asian: 2024/2025 – \$2,100,467 (69.2% utilized) 2023/2024 – \$7,463,977 (76.6% utilized) • African American:	

Measure	Measurement Methodology	SCLARC's Baseline	Planned Activities
		2024/2025 – \$44,385,255 (68.9% utilized) 2023/2024 – \$182,930,362 (71.9% utilized) • Hispanic: 2024/2025 – \$115,937,269 (67.2% utilized) 2023/2024 – \$162,922,830 (69.1% utilized) • Native Hawaiian or Other Pacific Islander: 2024/2025 – * (67.0% utilized) 2023/2024 – * (75.8% utilized) • Other Ethnicity: 2024/2025 – \$2,880,052 (58.4% utilized) 2023/2024 – \$10,287,897 (73.9% utilized) • White: 2024/2025 – \$2,564,608 (68.4% utilized) 2023/2024 – \$31,395,068 (74.8% utilized)	
3. Service Utilization: Early Start. Per capita Early Start expenditures, separated and compared by race, ethnicity, and language preference.	Data source: POS expenditures and authorization amount by FY from CMF and POS records. Population: Early Start participants age 0 to 36 months Definition: How much utilization differs between racial groups	TBD	• Continue reviewing POS expenditure data by race, ethnicity, language, and residence type. • Continue outreach to underserved and monolingual communities. • Use public feedback to identify barriers to service access and utilization.

ATTACHMENT A: POLICY—Individual Family Experience and Satisfaction

Measure	Measurement Methodology	State Average	SCLARC's Baseline	Planned Activities
1. Number and percent of individuals, by race/ethnicity, who are satisfied with the services and supports received by the family and family member.	Most recent National Core Indicator (NCI) data available: • Child Family Survey (CFS) • Adult Family Survey (AFS) • Family Guardian Survey (FGS)	CFS Hispanic/Latino Number suppressed. 65% Black/African American Number suppressed. 67% White Number suppressed. 68%	CFS Hispanic/Latino Number suppressed. 56% Black/African American Number suppressed. 66% White Number suppressed. 64%	• Review NCI survey results by race/ethnicity. • Identify areas of concern and develop responsive action steps. • Increase family engagement and survey participation.

Measure	Measurement Methodology	State Average	SCLARC's Baseline	Planned Activities
		Asian Number suppressed. 68%	Asian Number suppressed. *	
		Native Hawaiian/Pacific Islander Number suppressed. 87%	Native Hawaiian/Pacific Islander N/A N/A	
		American Indian/Alaska Native Number suppressed. 87%	American Indian/Alaska Native N/A N/A	
		Other Number suppressed. 67%	Other Number suppressed. *	
		<u>AFS</u> Hispanic/Latino Number suppressed. 72%	<u>AFS</u> Hispanic/Latino Number suppressed. 56%	
		Black/African American Number suppressed. 78%	Black/African American Number suppressed. 73%	
		White Number suppressed. 77%	White Number suppressed. 72%	
		Asian Number suppressed. 78%	Asian Number suppressed. *	
		Native Hawaiian/Pacific Islander Number suppressed. 74%	Native Hawaiian/Pacific Islander Number suppressed. *	
		American Indian/Alaska Native Number suppressed. 76%	American Indian/Alaska Native Number suppressed. *	

Measure	Measurement Methodology	State Average	SCLARC's Baseline	Planned Activities
		Other Number suppressed. 82% FGS Hispanic/Latino Number suppressed. 81% Black/African American Number suppressed. 81% White Number suppressed. 80% Asian Number suppressed. 87% Native Hawaiian/Pacific Islander Number suppressed. 88% American Indian/Alaska Native Number suppressed. 87% Other Number suppressed. 86%	Other Number suppressed. 76% FGS Hispanic/Latino N/A NA Black/African American Number suppressed. 93% White Number suppressed. * Asian Number suppressed. * Native Hawaiian/Pacific Islander N/A N/A American Indian/Alaska Native N/A N/A Other Number suppressed. *	
2. Number and percent of individuals, by race/ethnicity, whose IPP/IFSP includes all of the services and supports needed.	Most recent National Core Indicator (NCI) data available • Child Family Survey (CFS) • Adult Family Survey (AFS) • Family Guardian Survey (FGS)	TBD	TBD	• Continue person-centered planning training. • Review feedback related to IPP/IFSP service needs. • Strengthen Service Coordinator follow-up and family engagement.
3. Number and percent of individuals who feel that services and supports have made a positive difference in the life of their family member.	Most recent National Core Indicator (NCI) data available • Child Family Survey (CFS) • Adult Family Survey (AFS) • Family Guardian Survey (FGS)	2023-2024 CFS 7,923 81% AFS	2023-2024 CFS 450 76% AFS	• Review survey results and identify trends. • Continue improving service coordination and access to services. • Use survey feedback to guide quality improvement activities.

Measure	Measurement Methodology	State Average	SCLARC's Baseline	Planned Activities
		13,494 84%	532 79%	
		<u>AFG</u> 5,062 88%	<u>AFG</u> 26 88%	

ATTACHMENT A: POLICY—Service Coordination and Regional Center Operations

Measure	Measurement Methodology	State Average	SCLARC's Baseline	Planned Activities
1. Vendorization - Percentage of vendorizations that met the regulatory 45-day timeline in the Decision Stage. - Average number of days from application submissions to final decision on vendorization approval.	Provider Directory and Vendorization Portal. Total number of vendorizations completed divided by the total number completed in 45 days or less. Average number of days from application submission to approval by the regional center.	TBD	TBD	- Monitor vendorization timelines. - Provide technical assistance to applicants. - Streamline internal review processes. - Improve communication regarding application requirements.
2. Medicaid Waiver Enrollment Of the total number of regional center individuals who meet 1915c eligibility, the percentage of those who are enrolled in a federal waiver, separated by waiver type.	CMF Status 2 and U; Department data on Medicaid 1915c waiver enrollment for both traditional and SDP waivers.	TBD	TBD	- Review waiver eligibility and enrollment data. - Provide staff training regarding waiver enrollment. - Monitor waiver enrollment trends.

ATTACHMENT A: COMPLIANCE—Service Coordination and Regional Center Operations

Measure	Measurement Methodology	Achievements	Planned Activities
1. The regional center achieves an unqualified independent audit with no material finding(s).	Yes/No—based on regional center independent audit findings submitted to the Department by April 1.	Yes, based on regional center independent audit findings submitted to the Department by April 1.	• Achieve unqualified independent audits with no material finding(s).
2. The regional center achieves substantial compliance with the Department fiscal audit.	Yes/No—based on the Department internal document criteria.	Yes, based on the Department internal document criteria.	• Achieve substantial compliance with DDS fiscal audits.
3. The regional center operates within operations budget.	Yes/No—actual expenditures plus late bills do not exceed operations budget. • Operations and Purchase of Service Claims Data	Yes, actual expenditures plus late bills do not exceed operations budget. • Operations and Purchase of Service Claims Data	• Continue to operate within OPS budget.

Measure	Measurement Methodology	Achievements	Planned Activities
4. Compliance with Vendor Audit Requirements per contract, Article III, Section 9. The number of vendor audits completed compared to the number of vendor audits required per Article III, Section 9 of the Regional Center/Department Contract.	Yes/No - met or did not meet the required number of vendor audits per the contract, based on documentation regional center reports to the Department.	Yes, met the required number of vendor audits per the contract, based on documentation regional center reports to the Department.	Continue compliance with vendor audit requirements per contract, Article III, Section 9.
5. Percentage of Individual Program Plans for individuals enrolled in a federal waiver that meet requirements outlined in WIC 4646 and 4646.5.	Client Master File (CMF) and CDER Percentage of status 2 and U individuals with current (within 1 year) CDER for ages 3 and above.	19,798 individuals have current CDERs. This is 98.6% of the individuals served. The statewide average is 95.4%. The baseline for this objective was February 2025 data.	Continue to produce current CDER/ESR reports.
6. Intake/assessment timelines for individuals ages 3 and older. The percentage of Intake/assessments completed on time compared to the total number of intake and assessments completed by the regional center within the reporting period.	CMF Calculated by first identifying the date of each status 2 (Lanterman Eligible) determination in FY 26-27, compared to the CMF date for intake/assessment (status 0).	1,340 individuals completed the intake process within 142 days. This is 89.03% of all individuals participating in the intake process. 129 individuals completed the intake process between 143 and 240 days. This is 8.57% of all individuals participating in the intake process. It took more than 240 days for 36 individuals to complete the intake process. This is 2.39% of all individuals participating in the intake process. The baseline for this objective is December 2024 data.	Complete intake/assessment timelines for individuals ages 3 and above within 142 days.
7. Percentage of Individual Program Plans for individuals enrolled in a federal waiver that meet requirements outlined in WIC 4646 and 4646.5.	Department Monitoring: Home and Community Based Services (HCBS) Biennial Department review per WIC Section 4646.5 (c)(3). During biennial monitoring reviews, a random sample of IPPs is reviewed for those on the HCBS waiver (HCBS 1915c and 1915i SPA) to ensure compliance with requirements outlined in WIC 4646 and 4646.5. The percentage is the number of IPPs reviewed that meet compliance compared to the total sample.	100% based on the 2022 year-end data.	Continue to comply with WIC requirements when completing IPPs for waiver individuals.
8. Substantial compliance with HCBS Final Settings Rule: Community Settings requirements. The number of HCBS settings vendor audits completed compared to the number of HCBS vendors required to demonstrate compliance with the settings rules.	Regional center survey: Percentage of HCBS settings reviewed for compliance with final settings rules.	TBD	- Continue HCBS compliance reviews. - Provide technical assistance to vendors. - Monitor corrective action plans. - Support providers in achieving compliance.



Attachment B

STATEMENT OF ASSURANCES

This is to assure that **South Central Los Angeles Regional Center (SCLARC)** Fiscal Year (FY) 2026-2027 Performance Measures activities were developed in accordance with the requirements specified in Welfare & Institutions Code (WIC) Section 4629 and the Department of Developmental Services' (Department) FY 2026-2027 Performance Measures Guidelines.

The performance measures activities were developed through a public process which included:

- The regional center's governing board conducted one or more public meetings regarding its prior period contract performance measures and outcomes.
- This meeting(s) included notification to the Department, individuals served, families and individual community members at least 30 days prior to the meeting.
- Providing meeting and meeting materials with language access and scheduled meetings at times and locations that promoted attendance by the public.
- Considering strategies to promote opportunities for public comment by diverse language, racial and ethnic communities [WIC Section 4629 (f)(1)].
- Providing information, in an understandable form, to the community about regional center services and supports, including budget information and baseline data on services and supports and regional center operations [WIC Section 4629(c)(B)(i)].
- Conducting a public meeting where participants provided input on performance measures and using focus groups or surveys to collect information from the community [WIC Section 4629(c)(B)(ii)]; and,
- Circulating a draft of the performance measures to the community for input prior to presentation at a regional center board meeting where additional public input was taken and considered before adopting measures [WIC Section 4629(c)(B)(iii)].

SCLARC Regional Center Executive Director: _____
Dexter Henderson

Date: _____



MEDIDAS DE DESEMPEÑO DEL SCLARC CORRESPONDIENTES AL AÑO FISCAL 2026-2027 RESULTADOS Y CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Centro regional: Centro Regional del Sur Centro de Los Ángeles
Año(s) fiscal(es): 2026-2027

MEDIDAS OPCIONALES ELABORADAS A NIVEL LOCAL EN MATERIA DE DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Medida	Metodología de la medición	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
Aumentar el número de recursos de guarderías infantiles para menores en edad escolar que reciben servicios del SCLARC.	Sistema de Información de San Diego (SANDIS, por su sigla en inglés); Sistema Fiscal Uniforme (UFS, por su sigla en inglés)	2025 En la actualidad, el SCLARC dispone de tres guarderías.	• Ponerse en contacto con los proveedores de las guarderías locales ubicadas en la zona de captación del SCLARC. • Contactar a agencias locales como Connections for Children y Child Care Alliance Los Angeles. • Colaborar con los proveedores de las guarderías locales para ayudar a las familias a mantener a sus hijos en el hogar. • Brindar apoyo en materia de habilitación de proveedores a los posibles prestadores de servicios.

ANEXO A. MEDIDAS EN MATERIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y CUMPLIMIENTO

ANEXO A. POLÍTICA: integración en la comunidad

Medida	Metodología de la medición	Promedio estatal	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
1. Número y porcentaje de adultos que viven de forma independiente, con o sin apoyos.	Datos de los códigos de residencia (12, 13, 14, 15) del Archivo Maestro de Clientes (CMF, por su sigla en inglés) correspondientes a adultos clasificados en el estado 2 (de 18 años o más) que viven en entornos de vida independiente y de vida con apoyos.	2025 (diciembre) 10,429 4.90 %	2025 (diciembre) 703 adultos del SCLARC viven de forma independiente, con o sin apoyos. Esta cifra representa el 7.42 % del total de adultos que viven de forma independiente, con o sin apoyos.	• Seguir impartiendo capacitaciones para la vida independiente a aquellas personas interesadas en ser más autónomas en ámbitos concretos.

Medida	Metodología de la medición	Promedio estatal	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
		2024 18,237 8.89 %	2024 291 personas atendidas por el SCLARC reciben servicios de vida independiente. Esta cifra representa el 3.21 % del total de adultos atendidos que viven en un domicilio.	
2. Número y porcentaje de adultos que viven en hogares que son parte de la Agencia de Hogares Familiares (FHA, por su sigla en inglés).	Datos del código de residencia (79) del CMF correspondientes a adultos (de 18 años o más) elegibles para la ley Lanterman (estado 2) y que viven en hogares que son parte de la FHA.	2025 (diciembre) 1,434 0.67 % 2024 1,481 0.72 %	2025 (diciembre) 1 adulto del SCLARC vive en un hogar que es parte de la FHA. Esta cifra representa el 0.01 % del total de adultos atendidos que viven en un domicilio. 2024 23 personas atendidas viven en hogares certificados por la FHA. Esta cifra representa el 0.25 % del total de adultos atendidos que viven en un domicilio.	• Animar a las FHA existentes a que incorporen más hogares de familias. • Aumentar el número de personas atendidas asignadas en hogares de familias certificados por la FHA.
3. Número y porcentaje de adultos que viven en los hogares de sus familias (en casa de un progenitor o custodio). Edades: • De 18 a 35 años • De 36 a 50 años • 51 años o más	Datos del código de residencia (11) del CMF correspondientes a adultos clasificados en el estado 2 (de 18 años o más) que viven en los hogares de sus familias (en casa de un progenitor o custodio).	2025 (diciembre) 150,577 70.79 % 2024 143,730 70.03 %	2025 (diciembre) 7,213 adultos viven en los hogares de sus familias (en casa de un progenitor o custodio). Esta cifra representa el 76.09 % de los adultos que viven en los hogares de sus familias (en casa de un progenitor o custodio). 2024 6,836 adultos atendidos viven en los hogares de sus familias (en casa de un progenitor o custodio). Esta cifra representa el 75.30 % del total de adultos atendidos que viven en un domicilio.	• Abogar por un mayor uso de los servicios de apoyo en el hogar (IHSS, por su sigla en inglés) para las personas atendidas y sus familias. • Ayudar a las familias a obtener los beneficios de la seguridad de ingreso suplementario (SSI, por su sigla en inglés) lo antes posible cuando una persona atendida alcanza la mayoría de edad. • Seguir contratando agencias que presten servicios de respuesta ante crisis fuera del horario de atención. • Proporcionar a las familias información sobre el apoyo a los cuidadores, los servicios de apoyo en el hogar, los cuidados paliativos y los recursos para adultos mayores.
4. Número y porcentaje de adultos que viven en un domicilio.	Datos del código de residencia del CMF correspondientes a adultos clasificados en el estado 2 (de 18 años o más) que viven en: • Vida independiente • Vida con apoyos • Hogares que son parte de la FHA. • Hogares de sus familias	2025 (diciembre) 180,062 84.65 % 2024 172,962 84.28 %	2025 (diciembre) 8,169 adultos que viven en un domicilio. Esta cifra representa el 86.17 % de los adultos que viven en un domicilio. 2024 7,577 adultos viven en un domicilio. Esta cifra representa el 85.79 % del total de adultos atendidos.	• Seguir llevando a cabo las actividades especificadas en los resultados 1 a 3.

Medida	Metodología de la medición	Promedio estatal	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
5. Número y porcentaje de menores que viven en establecimientos que tienen menos de seis camas.	Datos del código de residencia del CMF correspondientes a los menores de estados 1, 2 y U que viven en los siguientes centros que tienen menos de seis camas: • Establecimiento de cuidado médico de grado intermedio para personas con discapacidad del desarrollo (ICF/DD, por su sigla en inglés) • Establecimiento de cuidado médico continuo no intenso (SNF, por su sigla en inglés) • Establecimiento para el cuidado en la comunidad (CCF, por su sigla en inglés)	2025 (diciembre) 88 0.03 % 2024 52 0.02 %	2025 (diciembre) 4 menores viven en establecimientos que tienen menos de seis camas. Esta cifra representa el 0.01 % de los menores que viven en establecimientos que tienen menos de seis camas. 2024 3 menores viven en establecimientos que tienen seis camas o más. Esta cifra representa el 0.02 % del total de niños atendidos.	• Elaborar nuevos recursos de vivienda que alojen a cuatro personas o menos y/o reduzcan el número de habitaciones compartidas. • Identificar a los niños en riesgo de ser asignados en instituciones y elaborar recursos comunitarios locales para satisfacer sus necesidades identificadas.
6. Número y porcentaje de adultos que viven en establecimientos que tienen menos de seis camas.	Datos del código de residencia del CMF correspondientes a adultos clasificados en el estado 2 que viven en los siguientes establecimientos que tienen menos de seis camas: • ICF/DD • SNF • CCF (sin incluir los establecimientos residenciales para el cuidado de personas de edad avanzada)	2025 (diciembre) 2,950 1.39 % 2024 3,012 1.53 %	2025 (diciembre) 152 adultos viven en establecimientos que tienen menos de seis camas. Esta cifra representa el 1.60 % de los adultos que viven en establecimientos que tienen menos de seis camas. 2024 147 adultos viven en establecimientos que tienen seis camas o más. Esta cifra representa el 1.62 % del total de adultos atendidos.	• Seguir desarrollando nuevos recursos de vivienda que alojen a cuatro personas y/o reduzcan el número de habitaciones compartidas. • Potenciar la construcción de establecimientos residenciales de cuatro camas que puedan satisfacer las necesidades de atención de personas ambulatorias con problemas médicos crónicos, pero estables. • Seguir dando a conocer, informando y debatiendo activamente con las personas atendidas y sus familias las opciones de vivienda para adultos, como la FHA, los SLS y los pequeños establecimientos residenciales, como alternativas a las condiciones de vivienda en grupos numerosos. • Crear ICF con una capacidad de entre cuatro y seis camas para personas con necesidades constantes de cuidados de enfermería. • Crear Instalaciones Residenciales para Adultos con Necesidades Especiales de Atención Médica (ARFPSHN, por su sigla en inglés) con una capacidad de cinco camas para personas con necesidades constantes de cuidados de enfermería.

ANEXO A. CUMPLIMIENTO: Inicio Temprano/Primera Infancia

Medida	Metodología de la medición	Promedio estatal	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
1. Acceso oportuno a los servicios de Inicio Temprano • Porcentaje de Planes de Servicios Familiares Individualizados (IFSP,	Datos del Informe de Inicio Temprano (ESR, por su sigla en inglés) y del seguimiento bienal del Departamento de Servicios para Personas con Discapacidades del Desarrollo:	Por determinar	2026 Por determinar 2024 100 %	• Supervisar los plazos de admisión, evaluación y del IFSP del Programa de Inicio Temprano. • Realizar un examen de supervisión de los casos próximos a los plazos establecidos. • Impartir capacitación continua al personal del Programa de Inicio Temprano. • Aplicar medidas correctoras cuando no se cumplan los plazos.

Medida	Metodología de la medición	Promedio estatal	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
por su sigla en inglés) completados dentro del plazo de 45 días exigido por el gobierno federal a partir de la recepción de una remisión de todos los niños menores de tres años.	- Desde la fecha en que se recibió por primera vez la remisión hasta la fecha en que se firme y complete el IFSP, teniendo en cuenta las circunstancias excepcionales de la familia. - Número de niños menores de tres años cuyo IFSP se ha completado dentro de los plazos establecidos, en comparación con el número total de niños menores de tres años que tienen un IFSP completado.			
2. Elegibilidad provisional • Número de niños que cumplen 5 años y siguen recibiendo los servicios de los centros regionales mediante la elegibilidad provisional.	CMF, elegibilidad provisional (estado U) y número de niños con el código de estado U mayores de 5 años.	Por determinar	2026 129	- Realizar un seguimiento de los niños que están por cumplir 5 años y cuentan con elegibilidad provisional. - Garantizar el examen y la documentación oportunos de la situación de elegibilidad. - Brindar a las familias información sobre la elegibilidad provisional y los pasos que siguen.

ANEXO A. POLÍTICA: empleo

Medida	Metodología de la medición	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
1. Número y porcentaje de personas atendidas de entre 16 y 64 años con ingresos por trabajo.	Datos del Departamento de Desarrollo del Empleo (EDD, por su sigla en inglés) y del CMF • Número y porcentaje de personas atendidas de entre 16 y 64 años clasificadas en el estado 2 que perciben ingresos por trabajo, según los datos notificados al EDD.	2020 SCLARC: 915 (10.43 %) CA: 28,989 (15.22 %) 2021 SCLARC: 944 (10.37 %) CA: 27,180 (13.88 %)	El SCLARC colaborará con los proveedores y empresas locales para aumentar el número de oportunidades de empleo competitivo e integrado para las personas atendidas. El SCLARC llevará a cabo una feria de empleo en la que participarán proveedores de servicios, asociados de la comunidad, personas que buscan trabajo y empleadores.
2. Promedio de los salarios anuales de las personas atendidas de entre 16 y 64 años.	Datos del EDD • Promedio de los salarios anuales notificados al EDD correspondientes a las personas atendidas de entre 16 y 64 años clasificadas en el estado 2.	2020 SCLARC: \$ 8,525 CA: \$ 8,949 2021 SCLARC: \$ 10,504 CA: \$ 11,888	El SCLARC colaborará con los proveedores y empresas locales para aumentar el número de oportunidades de empleo competitivo e integrado que ofrezcan salarios iguales o superiores al salario mínimo. El SCLARC llevará a cabo una feria de empleo en la que participarán proveedores de servicios, asociados

Medida	Metodología de la medición	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
			de la comunidad, personas que buscan trabajo y empleadores.
3. Número de adultos que han accedido a un empleo competitivo e integrado tras participar en un programa de prácticas remuneradas.	Datos recopilados a través de la encuesta del Departamento (Código de Bienestar e Instituciones (WIC), sección 4870(e)) sobre los centros regionales.	2024 SCLARC: 8 2025 SCLARC: 11	• El SCLARC trabajará para aumentar la cantidad de proveedores adjudicados que se encargarán de conseguir oportunidades de prácticas remuneradas para las personas atendidas que les permitan conseguir un empleo competitivo e integrado. • El SCLARC animará a los proveedores de servicios de empleo y de programas diurnos a buscar oportunidades de prácticas remuneradas que tengan mayores probabilidades de permitir conseguir un empleo competitivo e integrado.
4. Porcentaje de adultos que han accedido a un empleo competitivo e integrado tras participar en un programa de prácticas remuneradas.	Datos recopilados a través de la encuesta del Departamento (WIC, sección 4870(e)) sobre los centros regionales.	2024 SCLARC: 1 % 2025 SCLARC: 1 %	El SCLARC colaborará con los proveedores y empresas locales para aumentar el número de oportunidades de empleo competitivo e integrado que ofrezcan salarios iguales o superiores al salario mínimo. El SCLARC llevará a cabo una campaña de difusión para destacar el valor, el talento y las habilidades que las personas con discapacidades intelectuales aportan al mundo laboral. El SCLARC organizó tres ferias de empleo para promover el empleo competitivo e integrado.
5. Promedio de los salarios por hora o mensuales y horas trabajadas por semana de los adultos que participaron en un programa de prácticas remuneradas durante el año fiscal anterior.	Datos recopilados a través de la encuesta del Departamento (WIC, sección 4870(e)) sobre los centros regionales.	2024 SCLARC: \$ 16.50 (20 horas) CA: \$ 16.00 2025 SCLARC: \$ 16.90–\$ 17.28 (12 horas) CA: \$ 16.90	El SCLARC animará a los proveedores adjudicados a que busquen oportunidades de prácticas remuneradas para las personas atendidas, en las que se les pague por encima del salario mínimo y se les permita trabajar el mayor número de horas semanales posible.
6. Promedio de los salarios y las horas trabajadas de los adultos que han accedido a un empleo competitivo e integrado y en cuyo nombre se han realizado pagos de incentivos.	Datos recopilados a través de la encuesta del Departamento (WIC, sección 4870(e)) sobre los centros regionales.	2024 SCLARC: \$ 17.28 (20 horas) 2025 SCLARC: \$ 18.00 (20 horas)	El SCLARC promoverá oportunidades de pagos de incentivos para los proveedores y animará a los proveedores de servicios de empleo y de programas diurnos a que trabajen para conseguir un empleo competitivo e integrado para las personas atendidas. El SCLARC aumentará el número de proveedores adjudicados que trabajarán para conseguir oportunidades de empleo competitivo e integrado.
7. Número total de pagos de incentivos a 30 días, a 6 meses y a 12 meses realizados durante el año fiscal.	Datos recopilados a través de la encuesta del Departamento (WIC, sección 4870(e)) sobre los centros regionales.	A 12 meses: \$ 1,500/\$ 3,000 2023-2024 SCLARC: 10 2024-2025 SCLARC: 3 A 6 meses: \$ 1,250/\$ 2,500 2023-2024 SCLARC: 16 2024-2025 SCLARC: 14	El SCLARC promoverá el programa de incentivos y animará a todo tipo de proveedores a ayudar a las personas atendidas a encontrar un empleo integrado y a mantenerlo una vez contratadas.

Medida	Metodología de la medición	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
		A 30 días: \$ 1,000/\$ 2,000 2023-2024 SCLARC: 31 2024-2025 SCLARC: 25	

ANEXO A. POLÍTICA: equidad y competencia cultural

Medida	Metodología de la medición	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
1. Gastos: Compra de servicios (POS, por su sigla en inglés) prestados en el hogar. Comparación de los importes del gasto por POS de las personas atendidas que viven en su domicilio, con el fin de detectar diferencias en función de la raza, el origen étnico y/o el idioma, en comparación con el promedio per cápita. Gastos por POS per cápita, en función del idioma principal de la persona atendida.	Fuente de los datos: Gastos por POS per cápita y ajustados por edad, por año fiscal, según los registros del CMF y de los POS. Población: Personas atendidas que viven en el hogar de sus familias (códigos de residencia 11, 78 y 80) Definición: En qué medida difiere el promedio del gasto entre los distintos grupos raciales y lingüísticos en comparación con el promedio general del centro regional.	Año fiscal 2024/2025 Servicios autorizados per cápita - Todas las edades: • Inglés: 15,498 • Español: 20,507 Año fiscal 2023/2024 Servicios autorizados per cápita - Todas las edades: • Inglés: 29,599 • Español: 21,135	• Seguir colaborando con el Comité Asesor de Padres para estrechar los lazos con los padres que hablan español y mejorar la comunicación en lo que respecta a las necesidades de servicios. • Mantener los grupos de apoyo centrados en el idioma que ofrecen capacitación e información a las familias que hablan español. • Continuar con las sesiones de orientación individual y familiar centradas en el idioma dirigidas a las partes interesadas que se incorporan por primera vez al sistema de centros regionales, con el fin de darles a conocer los servicios de dichos centros y los recursos generales.
2. Gastos: POS de servicios de relevo en el hogar. Comparación de los importes del gasto por POS de todos los servicios de relevo prestados a personas que viven en los hogares de sus familias, en función de la raza, el origen étnico e idioma, en comparación con el promedio per cápita. Nota: \$ 0* De conformidad con las directrices de desidentificación de datos del DDS, se han ocultado los valores comprendidos entre 1 y 10.	Fuente de los datos: Gastos por POS per cápita y ajustados por edad, por año fiscal, según los registros del CMF y de los POS. Población: Personas atendidas que viven en los hogares de sus familias (códigos de residencia 11, 78 y 80) y que utilizan servicios de relevo Definición: En qué medida difiere el promedio del gasto entre los distintos grupos raciales y lingüísticos en comparación con el promedio general del centro regional.	<u>Desde el nacimiento hasta los 2 años:</u> • Indígena americano o nativo de Alaska: 2024/2025: * (87.8 % utilizado); 2023/2024: \$ 0* (0 % utilizado) • Asiático: 2024/2025: \$ 196,764 (68.7 % utilizado); 2023/2024: ** (71.8 % utilizado) • Afroamericano: 2024/2025: \$ 4,756,306 (67.2 % utilizado); 2023/2024: \$ 4,356,611 (62.6 % utilizado) • Hispano: 2024/2025: \$ 33,132,362 (72.8 % utilizado); 2023/2024: \$ 29,658,275 (68.4 % utilizado) • Nativo de Hawái u otro isleño del Pacífico: 2024/2025: * (73.7 % utilizado); 2023/2024: * (40.8 % utilizado) • Otro origen étnico:	• Seguir colaborando con el Comité Asesor de Padres para estrechar los lazos con los padres que hablan un solo idioma y mejorar la comunicación en lo que respecta a las necesidades de servicios. • Mantener los grupos de apoyo centrados en el idioma que ofrecen capacitación e información a las familias que hablan un solo idioma. • Continuar con las sesiones de orientación individual y familiar centradas en el idioma dirigidas a las partes interesadas que se incorporan por primera vez al sistema de centros regionales, con el fin de darles a conocer los servicios de dichos centros y los recursos generales.

Medida	Metodología de la medición	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
		2024/2025: \$ 2,241,320 (68.9 % utilizado); 2023/2024: \$ 2,654,449 (63.4 % utilizado) • Blanco: 2024/2025: \$ 348,541 (68.2 % utilizado); 2023/2024: \$ 219,871 (58.2 % utilizado) De 3 a 21 años: • Indígena americano o nativo de Alaska: 2024/2025: \$ 174,056 (63.8 % utilizado); 2023/2024: ** (87.2 % utilizado) • Asiático: 2024/2025: \$ 944,856 (75.3 % utilizado); 2023/2024: ** (70.7 % utilizado) • Afroamericano: 2024/2025: \$ 24,068,476 (75.4 % utilizado); 2023/2024: \$ 19,919,744 (71.1 % utilizado) • Hispano: 2024/2025: \$ 116,390,577 (79.0 % utilizado); 2023/2024: \$ 87,868,676 (77.1 % utilizado) • Nativo de Hawái u otro isleño del Pacífico: 2024/2025: \$ 109,648 (58.9 % utilizado); 2023/2024: ** (58.5 % utilizado) • Otro origen étnico: 2024/2025: \$ 5,126,850 (72.9 % utilizado); 2023/2024: \$ 3,887,257 (71.8 % utilizado) • Blanco: 2024/2025: \$ 1,251,920 (75.4 % utilizado); 2023/2024: \$ 2,126,535 (83.5 % utilizado) A partir de los 22 años: • Indígena americano o nativo de Alaska: 2024/2025: * (56.8 % utilizado); 2023/2024: * (87.3 % utilizado) • Asiático: 2024/2025: \$ 2,100,467 (69.2 % utilizado); 2023/2024: \$ 7,463,977 (76.6 % utilizado)	

Medida	Metodología de la medición	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
		• Afroamericano: 2024/2025: \$ 44,385,255 (68.9 % utilizado); 2023/2024: \$ 182,930,362 (71.9% utilizado) • Hispano: 2024/2025: \$ 115,937,269 (67.2 % utilizado); 2023/2024: \$ 162,922,830 (69.1 % utilizado) • Nativo de Hawái u otro isleño del Pacífico: 2024/2025: * (67.0 % utilizado); 2023/2024: * (75.8 % utilizado) • Otro origen étnico: 2024/2025: \$ 2,880,052 (58.4 % utilizado); 2023/2024: \$ 10,287,897 (73.9 % utilizado) • Blanco: 2024/2025: \$ 2,564,608 (68.4 % utilizado); 2023/2024: \$ 31,395,068 (74.8 % utilizado)	
3. Utilización del servicio: Inicio Temprano. Gastos del Programa de Inicio Temprano per cápita, desglosados y comparados por raza, origen étnico e idioma de preferencia.	Fuente de los datos: Gastos por POS e importes de autorización por año fiscal, según los registros del CMF y de los POS. Población: Participantes en el Programa de Inicio Temprano de entre 0 y 36 meses de edad Definición: En qué medida el uso difiere entre los distintos grupos raciales.	Por determinar	• Seguir examinando los datos de gastos por POS, en función de la raza, el origen étnico, el idioma y el tipo de vivienda. • Seguir trabajando para llegar a las comunidades desfavorecidas y monolingües. • Utilizar las opiniones del público para detectar los obstáculos que dificultan el acceso y el uso de los servicios.

ANEXO A. POLÍTICA: experiencia y satisfacción de las personas atendidas y las familias

Medida	Metodología de la medición	Promedio estatal	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
1. Número y porcentaje de personas atendidas, por raza u origen étnico, que están satisfechas con los servicios y	Datos más recientes disponibles de los Indicadores Básicos Nacionales (NCI, por su sigla en inglés):	CFS Hispano/Latino Número oculto. 65 %	CFS Hispano/Latino Número oculto. 56 %	• Analizar los resultados de la encuesta de los NCI en función de la raza y el origen étnico. • Detectar los aspectos que suscitan preocupación y elaborar medidas adecuadas para abordarlos.

Medida	Metodología de la medición	Promedio estatal	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
los apoyos que reciben la familia y sus miembros.	• Encuesta para familias y menores (CFS, por su sigla en inglés) • Encuesta para familias y adultos (AFS, por su sigla en inglés) • Encuesta para custodios y familias (FGS, por su sigla en inglés)	Negro/Afroamericano Número oculto. 67 % Blanco Número oculto. 68 % Asiático Número oculto. 68 % Nativo de Hawái u otro isleño del Pacífico: Número oculto. 87 % Indígena americano/Nativo de Alaska Número oculto. 87 % Otro Número oculto. 67 % <u>AFS</u> Hispano/Latino Número oculto. 72 % Negro/Afroamericano Número oculto. 78 % Blanco Número oculto. 77 % Asiático Número oculto. 78 % Nativo de Hawái u otro isleño del Pacífico: Número oculto. 74 %	Negro/Afroamericano Número oculto. 66 % Blanco Número oculto. 64 % Asiático Número oculto. * Nativo de Hawái u otro isleño del Pacífico: NC NC Indígena americano/Nativo de Alaska NC NC Otro Número oculto. * <u>AFS</u> Hispano/Latino Número oculto. 56 % Negro/Afroamericano Número oculto. 73 % Blanco Número oculto. 72 % Asiático Número oculto. * Nativo de Hawái u otro isleño del Pacífico:	• Aumentar la participación de las familias y la participación de las encuestas.

Medida	Metodología de la medición	Promedio estatal	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
		Indígena americano/Nativo de Alaska Número oculto. 76 % Otro Número oculto. 82 % FGS Hispano/Latino Número oculto. 81 % Negro/Afroamericano Número oculto. 81 % Blanco Número oculto. 80 % Asiático Número oculto. 87 % Nativo de Hawái u otro isleño del Pacífico: Número oculto. 88 % Indígena americano/Nativo de Alaska Número oculto. 87 % Otro Número oculto. 86 %	Número oculto. * Indígena americano/Nativo de Alaska Número oculto. * Otro Número oculto. 76 % FGS Hispano/Latino NC NC Negro/Afroamericano Número oculto. 93 % Blanco Número oculto. * Asiático Número oculto. * Nativo de Hawái u otro isleño del Pacífico: NC NC Indígena americano/Nativo de Alaska NC NC Otro Número oculto. *	
2. Número y porcentaje de personas atendidas, por raza o etnia, cuyo IPP/IFSP incluye todos los servicios y apoyos necesarios.	Datos más recientes disponibles de los NCI: • Encuesta para familias y menores (CFS, por su sigla en inglés)	Por determinar	Por determinar	• Seguir impartiendo capacitación sobre la planificación centrada en la persona. • Examinar los comentarios relacionados con las necesidades de servicios de los IPP/IFSP.

Medida	Metodología de la medición	Promedio estatal	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
	- Encuesta para familias y adultos (AFS, por su sigla en inglés) - Encuesta para custodios y familias (FGS, por su sigla en inglés)			Reforzar el seguimiento por parte de los coordinadores de servicios y la participación de las familias.
3. Número y porcentaje de personas que consideran que los servicios y los apoyos han supuesto una mejora positiva en la vida del miembro de su familia.	Datos más recientes disponibles de los NCI: - Encuesta para familias y menores (CFS, por su sigla en inglés) - Encuesta para familias y adultos (AFS, por su sigla en inglés) - Encuesta para custodios y familias (FGS, por su sigla en inglés)	2023-2024 <u>CFS</u> 7,923 81 % <u>AFS</u> 13,494 84 % <u>AFG</u> 5,062 88 %	2023-2024 <u>CFS</u> 450 76 % <u>AFS</u> 532 79 % <u>AFG</u> 26 88 %	- Examinar los resultados de las encuestas y detectar tendencias. - Seguir mejorando la coordinación de los servicios y el acceso a estos. - Utilizar los comentarios obtenidos de las encuestas para orientar las actividades de mejora de la calidad.

ANEXO A. POLÍTICA: coordinación de servicios y funcionamiento del centro regionale

Medida	Metodología de la medición	Promedio estatal	Punto de referencia del SCLARC	Actividades previstas
1. Habilitación de proveedores - Porcentaje de procesos de habilitación de proveedores que cumplen el plazo de 45 días de la fase de decisión. - Promedio de los días transcurridos desde la presentación de la solicitud hasta la decisión final sobre la aprobación de la habilitación del proveedor.	Directorio de proveedores y portal de habilitación de proveedores. Número total de procesos de habilitación de proveedores finalizados, separado por el número total de procesos finalizados en 45 días o menos. Promedio de los días transcurridos desde la presentación de la solicitud hasta su aprobación por el centro regional.	Por determinar	Por determinar	- Realizar un seguimiento de los plazos de habilitación de proveedores. - Prestar asistencia técnica a los solicitantes. - Optimizar los procesos internos de examen. - Mejorar la comunicación en lo que respecta a los requisitos de solicitud.
2. Inscripción en el programa de exención de Medicaid Del número total de personas atendidas del centro regional que cumplen los requisitos de elegibilidad para la exención de la sección 1915(c), el porcentaje de aquellas que están inscritas en una exención federal, desglosado por tipo de exención.	Estado 2 y U del CMF; datos del Departamento sobre la inscripción en la exención de Medicaid de la sección 1915(c), tanto para las exenciones tradicionales como para las del Programa de Autodeterminación (SDP, por su sigla en inglés).	Por determinar	Por determinar	- Examinar los datos sobre la elegibilidad para la exención y la inscripción. - Impartir capacitación al personal sobre la inscripción en los programas de exención. - Realizar un seguimiento de las tendencias en la inscripción en los programas de exención.

ANEXO A. CUMPLIMIENTO: coordinación de servicios y funcionamiento del centro regional

Medida	Metodología de la medición	Logros	Actividades previstas
1. El centro regional obtiene un dictamen de auditoría independiente sin reservas y sin hallazgos significativos.	Sí/No en función de los hallazgos de la auditoría independiente del centro regional presentadas al Departamento antes del 1 de abril.	Sí, en función de los hallazgos de la auditoría independiente del centro regional presentadas al Departamento antes del 1 de abril.	• Obtener auditorías independientes sin reservas y sin hallazgos significativos.
2. El centro regional cumple en gran medida con los requisitos de la auditoría fiscal del Departamento.	Sí/No en función de los criterios establecidos en los documentos internos del Departamento.	Sí, en función de los criterios establecidos en los documentos internos del Departamento.	• Cumplir en gran medida con los requisitos de la auditoría fiscal del Departamento.
3. El centro regional funciona dentro de los límites del presupuesto de funcionamiento.	Sí/No los gastos reales, sumados a las facturas pendientes de pago, no superan el presupuesto de funcionamiento. • Datos sobre el funcionamiento y los reclamos respecto de la adquisición de servicios	Sí, los gastos reales, sumados a las facturas pendientes de pago, no superan el presupuesto de funcionamiento. • Datos sobre el funcionamiento y los reclamos respecto de la adquisición de servicios	• Seguir teniendo un funcionamiento que se encuentre dentro del presupuesto de funcionamiento.
4. Cumplimiento de los requisitos de auditoría de proveedores, de conformidad con el contrato, en su artículo III, sección 9. • Número de auditorías realizadas a proveedores, en comparación con el número de auditorías de proveedores exigido por el artículo III, sección 9, del contrato del Centro Regional/Departamento.	Sí/No se ha cumplido o no se ha cumplido el número exigido de auditorías de proveedores de conformidad con el contrato, según la documentación que el centro regional remite al Departamento.	Sí, se ha cumplido el número exigido de auditorías de proveedores de conformidad con el contrato, según la documentación que el centro regional remite al Departamento.	• Seguir cumpliendo los requisitos de auditoría de proveedores, de conformidad con el contrato, en su artículo III, sección 9.
5. Porcentaje de IPP de personas atendidas inscritas en una exención federal que cumplen los requisitos establecidos en los artículos 4646 y 4646.5 del WIC.	CMF y CDER • Porcentaje de personas atendidas clasificadas en el estado 2 y U que cuentan con un CDER vigente (con una antigüedad máxima de un año) para personas de 3 años y mayores.	19,798 personas atendidas cuentan actualmente con un CDER. Esta cifra representa el 98.6 % de las personas atendidas. El promedio estatal es del 95.4 %. Para este objetivo, se utilizaron como referencia los datos de febrero de 2025.	• Seguir elaborando los informes CDER y ESR actuales.
6. Plazos de admisión y evaluación para personas de 3 años y mayores. • El porcentaje de admisiones y evaluaciones finalizadas a tiempo, en comparación con el número total de admisiones y evaluaciones realizadas por el centro regional durante el período que abarca el informe.	CMF Se calcula identificando en primer lugar la fecha de cada determinación de estado 2 (legible de conformidad con la ley Lanterman) en el año fiscal 26-27, y comparándola con la fecha de admisión o evaluación en el CMF (estado 0).	El proceso de admisión de 1,340 personas finalizó en un plazo de 142 días. Esta cifra representa el 89.03 % del total de personas que participan en el proceso de admisión. El proceso de admisión de 129 personas finalizó en un plazo de entre 143 y 240 días. Esta cifra representa el 8.57 % del total de personas que participan en el proceso de admisión. El proceso de admisión de 36 personas tardó más de 240 días en finalizar. Esta cifra representa el 2.39 % del total de personas que participan en el proceso de admisión. Para este objetivo, se utilizaron como referencia los datos de diciembre de 2024.	• Finalizar en un plazo de 142 días los plazos de admisión y evaluación para personas de 3 años y mayores.

Medida	Metodología de la medición	Logros	Actividades previstas
7. Porcentaje de IPP de personas atendidas inscritas en una exención federal que cumplen los requisitos establecidos en los artículos 4646 y 4646.5 del WIC.	Seguimiento realizado por el Departamento: Examen bienal de los servicios basados en el hogar y la comunidad (HCBS, por su sigla en inglés) realizado por el Departamento, de conformidad con la sección 4646.5 (c)(3) del WIC. • Durante los exámenes bienales de seguimiento, se examina una muestra aleatoria de los IPP que participan en la exención de HCBS (HCBS 1915c y 1915i SPA) para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las secciones 4646 y 4646.5 del WIC. El porcentaje corresponde al número de IPP examinados que cumplen con los requisitos, en relación con el total de la muestra.	100 %, según los datos de cierre del año 2022.	• Seguir cumpliendo los requisitos del WIC al cumplimentar los IPP de las personas atendidas inscritas en la exención.
8. Cumplimiento en gran medida de la norma definitiva aplicable a entornos de los HCBS: requisitos respecto de los entornos en la comunidad. • El número de auditorías realizadas a los proveedores de entornos de HCBS, en comparación con el número de proveedores de HCBS a los que se les exige demostrar el cumplimiento de las normas aplicables a dichos entornos.	Encuesta sobre el centro regional: Porcentaje de entornos de HCBS examinados para comprobar el cumplimiento de la norma definitiva aplicable a dichos centros.	Por determinar	• Seguir llevando a cabo exámenes del cumplimiento relativo a los HCBS. • Prestar asistencia técnica a los proveedores. • Realizar un seguimiento de los planes de medidas correctoras. • Ayudar a los proveedores para que cumplan con la norma.



Anexo B

DECLARACIÓN DE GARANTÍAS

Por la presente se certifica que las actividades relativas a las medidas de desempeño **del Centro Regional del Centro-Sur de Los Ángeles (SCLARC)** correspondientes al año fiscal 2026-2027 se han elaborado de conformidad con los requisitos especificados en la sección 4629 del Código de Bienestar e Instituciones (WIC) y en las directrices sobre medidas de desempeño del Departamento de Servicios del Desarrollo (el Departamento) correspondientes al año fiscal 2026-2027.

Las medidas de desempeño se elaboraron mediante un proceso público que abarcó lo siguiente:

- El consejo administrativo del centro regional celebró una o varias reuniones públicas en relación con las medidas de desempeño y los resultados correspondientes a los contratos del período anterior.
- En el marco de esta reunión o reuniones, se notificó al Departamento, a las personas atendidas, a las familias y a los miembros de la comunidad con al menos 30 días de antelación a la celebración de la reunión.
- Las reuniones y los materiales de estas se proporcionaron con acceso lingüístico y se programaron reuniones en horarios y lugares que favorecieron la asistencia del público.
- Se estudiaron estrategias para promover las oportunidades de participación del público perteneciente a comunidades de diversos orígenes lingüísticos, raciales y étnicos (artículo 4629 (f)(1) del WIC).
- Se brindó a la comunidad, de forma comprensible, información sobre los servicios y los apoyos que prestan el centro regional, incluida la información presupuestaria y los datos de referencia sobre dichos servicios y apoyos, así como sobre el funcionamiento del centro regional (sección 4629(c)(B)(i) del WIC).
- Se llevó a cabo una reunión pública en la que los participantes aportaron sus opiniones sobre las medidas de desempeño y se utilizaron grupos focales o encuestas para recabar información de la comunidad (artículo 4629(c)(B)(ii) del WIC).
- Se distribuyó en la comunidad un borrador de las medidas de desempeño con el fin de recabar opiniones antes de presentar el borrador en una reunión del consejo del centro regional, en la que se recabaron y tuvieron en cuenta otras opiniones del público antes de adoptar dichas medidas [artículo 4629(c)(B)(iii) del WIC].

Director ejecutivo del Centro Regional SCLARC: _____
Dexter Henderson

Fecha: _____