

¡BIENVENIDO A LA CAPACITACIÓN DE SERVICIO DE GESTIÓN FINANCIERA (FMS) DE SCLARC Y A LA REUNION!

La reunión comenzará a las 6:00 p.m.

Todos los participantes son silenciados al entrar; Le daremos a las personas la capacidad de desconectarse en puntos específicos de la presentación para hacer preguntas.

También puede ingresar preguntas en el cuadro de chat en inglés o español; esto está siendo monitoreado por el personal de SCLARC durante toda la presentación.

Para garantizar la mejor experiencia posible, especialmente si va a utilizar la interpretación, SCLARC recomienda unirse desde una computadora si es posible, y que tenga la última aplicación de Zoom, que se puede encontrar (para una computadora) en <https://zoom.us/download> (puede seleccionar "idioma español" en la parte inferior de la pantalla si corresponde).

Si utiliza un teléfono celular o tableta, descargue o actualice su aplicación Zoom desde App Store.

Traducción en español está disponible! Para ver cómo habilitarlo, vaya a https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360034919791-Language-Interpretation-in-meetings-and-webinars#h_6802bbbc-2ec9-47cv-a04c-6aac35914d82 (puede seleccionar "idioma español" en la parte inferior del sitio web)

Para cambiar el idioma de su aplicación Zoom, consulte <https://support.zoom.us/hc/es/articles/209982306-Cambiar-su-idioma-en-Zoom> (el artículo está en español)

Para inquietudes específicas de gestión de casos, comuníquese con su Coordinador de servicios. Si tiene dificultades con eso, comuníquese con la línea de ayuda de administración de casos de SCLARC, disponible en inglés y español, al 1-833-725-2721 o cmhelp@sclarc.org

Para preguntas sobre la Autodeterminación, comuníquese con SelfDetermination@sclarc.org (inglés/español), Naomi Hagel (inglés; 323-998-9519/NaomiH@sclarc.org) o Odulia Juarez (inglés/español; 213-765-3882/OduliaJ@sclarc.org)

**SERVICIO DE GESTIÓN
FINANCIERA (FMS) EN EL
PROGRAMA DE**

AUTODETERMINACIÓN (SDP)

CENTRO REGIONAL DEL SUR CENTRAL DE LOS ÁNGELES
(SCLARC)

¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE UN SERVICIO DE GESTIÓN FINANCIERA (FMS)?

- **Le ayudará a pagar los servicios y sus empleados.**
- **Se asegura de que se sigan las leyes laborales y fiscales.**
- **Proporciona los formularios y la información para las verificaciones de antecedentes requeridas y verifica las calificaciones de los proveedores, incluida la verificación de las licencias requeridas y los requisitos de capacitación.**
 - **Le ayuda a administrar su plan de gastos**
- **Le brinda un informe mensual sobre su plan de gastos**


¿TENGO QUE TENER UN FMS?

Sí

¿PUEDO ELEGIR MIS PROPIOS FMS?

- En resumen, sí.
- Sin embargo, el FMS es el único servicio vendido requerido, es decir, deben tener un contrato con el Centro Regional.
- Una vez que un FMS sea contratado con un Centro Regional en el estado, puede convertirse en vendedor con los 21 (si están dispuestos a trabajar con cada Centro Regional)

¿CÓMO SE PAGA EL FMS?

- El FMS se paga con el presupuesto / plan de gastos.
 - La ley no permite que el Centro Regional aumente el presupuesto para dar cuenta del costo del Servicio de Gestión Financiera.
 - Los costos máximos los establece el estado (¡puede negociar! Estas son tarifas máximas).
 - La tasa depende del modelo de FMS que se elija y de cuántos servicios tenga una persona.
 - Nota: El pago del FMS es solo por sus servicios. No incluye salarios, impuestos, beneficios, etc., que le paga a los proveedores por sus servicios.
- 

¿CÓMO ELIJO UN FMS?

- Al elegir cualquier proveedor de servicios, siempre querrá pensar en lo que *quiere* y lo que *necesita*.

¿QUÉ QUIERO?

- ¿Quiere tener plena responsabilidad por sus empleados?

0

- ¿Quiere ayuda con los requisitos comerciales de tener empleados?

¿QUÉ NECESITO?

- ¿Necesitas ayuda con los empleados?
- ¿Necesita más ayuda o recordatorios para mantenerse dentro de su plan de gastos?
- ¿Solo necesita el Servicio de Gestión Financiera para pagar las facturas y enviar extractos?

SELECCIONAR UN FMS

- Al seleccionar cualquier proveedor, se le anima a entrevistar a varios.
- Puede obtener ayuda de un facilitador independiente para seleccionar un proveedor de FMS.
- Hay una lista de proveedores de FMS en el sitio web del Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS) en <https://www.dds.ca.gov/initiatives/sdp/financial-management-service-contact-list/> (Elija "South Central LA ; "Tenga en cuenta que la lista se encuentra actualmente en revisión.)
 - ¡Obtenga referencias de otros participantes!
- Sea parte de las reuniones mensuales del Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación (SDPLAC) el segundo miércoles de cada mes de 6:00 pm a 7:30 pm. Se envían invitaciones por correo electrónico y mensajes de texto, y las reuniones son actualmente accesibles a través de Zoom.
- También puede preguntar a otros participantes en la página de Facebook del Consejo de Estado en <https://www.facebook.com/groups/CA.SDP.Forum>

ENTREVISTAR A UN FMS

- SCLARC enviará una copia de esta presentación, así como una lista de posibles preguntas para hacerle a un FMS, después de la reunión de esta noche.

PREGUNTAS PARA HACERLE A UN FMS

- Cual es tu experiencia?
 - ¿Qué modelos de Servicio de Gestión Financiera ofrecen?
 - ¿Cómo me ayudarán con mi plan de gastos?
- ¿Me enviarán informes mensuales sobre mi presupuesto y gastos? Si gasto más de lo que debería en mi plan de gastos, ¿cómo me lo dirán?
 - ¿Cuánto sabe sobre el programa de autodeterminación de California?
 - ¿Cómo te comunicarás conmigo?
- Si tengo una pregunta sobre cómo desarrollar mi presupuesto o plan de gastos individual, ¿pueden ayudarme?
- Si es co-empleador, ¿qué papel jugará en la contratación de mis trabajadores? ¿Qué pasa si quiero contratar a alguien que no te agrada? ¿Me pediría alguna vez que despidiera a uno de mis trabajadores y por qué motivo?
 - ¿Cómo obtendrá las hojas de asistencia de mis trabajadores?
 - Si tengo preguntas, ¿cómo las responderé?

¿CUÁNDO DEBO OBTENER UN FMS?

- ¡Tan pronto como sea posible!
- SCLARC ha descubierto que los participantes tienen más éxito cuando el proveedor de FMS participa desde la primera reunión presupuestaria.

¿CUÁLES SON LOS TIPOS DE FMS?

- Pagador de facturas
 - Co-empleador
 - Empleador Único
- **** No todos los proveedores de FMS ofrecen todos estos modelos ****
- **Importante: ¡Puede tener una combinación de estos servicios! Sin embargo, si tiene una combinación, la tarifa que se le cobrará será la tarifa más alta (es decir, si tiene tanto el modelo de co-empleador como el de pagador de facturas, su tarifa máxima es la del co-empleador, que es más cara que la de pagador.)**
- Las tarifas no se combinan, es decir, no tendrá que pagar tanto por la tarifa del co-empleador como por la del pagador de facturas.
 - Ahora hablaremos de estos en detalle.

¿CÓMO ELIJO QUÉ MODELO DE FMS UTILIZAR?

- Hágase una pregunta: "¿Tendré empleados?" La respuesta a esta pregunta le ayudará a determinar qué modelo (o combinación de modelos) de FMS es mejor para usted.

EL MODELO DEL PAGADOR DE FACTURAS

- Si la respuesta a la pregunta "¿Tendré empleados?" es "No", entonces el modelo de pagador de facturas puede funcionar para usted.
 - No existe una relación empleador / empleado con este modelo.
- Esto podría ser aplicable si solo está comprando artículos (es decir, pañales si MediCal / el seguro privado no los financia), o si no tendrá empleados porque está contratando una agencia / empresa para proporcionar personas que trabajen con usted. Las personas que lo ayudan son empleadas por la agencia / empresa (es decir, comprando lecciones de natación con su presupuesto o eligiendo continuar usando una agencia de relevo).

EL MODELO DEL PAGADOR DE FACTURAS (CONTINUACIÓN)

- El FMS que proporciona estos servicios escribe cheques y paga los servicios y apoyos enumerados en el IPP en su nombre.
 - No existe una relación de empleador / empleado entre el FMS, el proveedor de servicios o el participante.
- Un participante puede elegir este modelo de proveedor de FMS solo cuando compra bienes o cuando compra servicios y apoyos de una agencia o empresa.
- La agencia o empresa es responsable de proporcionar los artículos y / o trabajadores, y el proveedor de FMS escribe el cheque por los servicios y apoyos proporcionados.
 - Es la agencia o empresa que tiene la relación de empleador / empleado con el trabajador y, por lo tanto, es responsable de todas las leyes e impuestos laborales aplicables y de obtener los seguros adecuados (es decir, compensación del trabajador).
 - Ejemplos: Tomando una clase del departamento de parques y recreación
 - Comprar una computadora a una empresa (si se han agotado los recursos genéricos)
- Pagar el transporte a una empresa (si no se aplica la responsabilidad parental típica y no hay recursos genéricos disponibles)
 - Contratación de una empresa que le suministre trabajadores en su hogar
 - Trabajar con una agencia para ayudarlo a solicitar un trabajo
 - Proveedores que ya trabajan con su centro regional (es decir, programas diurnos)

COSTO DEL MODELO DE PAGADOR DE FACTURAS

- Después de esta reunión, SCLARC enviará un folleto que explica el costo de cada modelo de FMS.
- El modelo del pagador de facturas es el modelo menos costoso porque requiere la menor cantidad de apoyo del proveedor de FMS y también limita su responsabilidad.
- Para el modelo de pago de facturas, si una persona tiene entre 1 y 3 servicios, la tarifa máxima que el FMS cobrará por mes es de \$ 50.
- Si la persona tiene entre 4 y 6 servicios, la tarifa máxima que el FMS cobrará por mes es de \$ 75.
- Si la persona tiene 7 o más servicios, la tarifa máxima que el FMS cobrará por mes es de \$ 100.

¿RECUERDAS A SOFÍA?

- Sofia es una niña de 10 años a la que te presentaron durante la orientación.
- Después del Plan Centrado en la Persona de Sofía, ella y su círculo de apoyo decidieron que los siguientes servicios eran necesarios para que ella alcanzara sus objetivos, financiados por el Centro Regional
 - Una clase de arte
- Apoyo del personal para ayudarla en la clase de arte (proporcionado por una agencia)
- Apoyo del personal para ayudarla a salir con amigos durante todo el año (proporcionado por una agencia)
 - Un campamento de verano
 - Un facilitador independiente

SOFIA UTILIZÓ EL MODELO DE PAGADOR DE FACTURAS

- Todos sus servicios son proporcionados por empresas o agencias.
- Su facilitadora independiente y el personal de apoyo tienen su relación de empleado / empleador con las agencias que Sofía y su familia han contratado.
- Ella y el FMS no tienen ninguna relación de empleado / empleador con las personas que brindan servicios en su plan de gastos.
- Sus otros servicios, su clase de arte y su campamento también son agencias.
 - El proveedor de FMS solo emitirá cheques a empresas o agencias.

EL MODELO DE EMPLEADOR ÚNICO

- Si la respuesta a la pregunta "¿Tendré empleados?" es "sí", y tendrá personas trabajando para usted directamente y desea tener plena responsabilidad y responsabilidad como su empleador (con apoyo para seguir las leyes laborales de su FMS), entonces elegiría ...
 - El modelo de empleador único:
- Un participante puede elegir este modelo si quiere ser el empleador directo de quienes prestan los servicios.
 - El FMS que proporciona servicios en este modelo ayuda al participante al:
 - Ayudarles a cumplir con todas las leyes laborales aplicables.
 - Verificar las calificaciones del proveedor y obtener verificaciones de antecedentes
 - Pagar facturas y empleados según las instrucciones; procesamiento de nómina.
 - Se requiere que el participante mantenga la responsabilidad principal del empleador y obtendrá los seguros necesarios relacionados con el empleo (es decir, compensación del trabajador) que se pagará con el plan de gastos. Estos costos se agregarían a cualquier tarifa por hora que decidan pagar a los empleados. (Aproximadamente 18%)
 - Puede elegir este modelo si desea tener más control sobre sus servicios y apoyos y quiere asumir el papel de empleador con el apoyo de un FMS.
 - El modelo de empleador único proporciona el mayor control al participante del SDP.

COSTO DEL MODELO DE EMPLEADOR ÚNICO

- El proveedor de FMS tiene más responsabilidad en el modelo de empleador único y, por lo tanto, el costo por mes es más alto que el modelo de pagador de facturas.
- Si el participante tiene 1-2 servicios con un único empleador, el costo será un máximo de \$ 110 por mes.
 - Si el participante tiene 3-4 servicios, el costo será de \$ 125 por mes.
 - Si el participante tiene 5 o más servicios, el costo será de \$ 150 por mes.
- Recuerde: Este es solo el costo que paga al FMS. Los costos de salarios, seguros, beneficios, etc., también se pagarán con el plan de gastos.

EL MODELO DEL CO-EMPLEADOR

- Entonces, volviendo a hacer la pregunta, "¿Tendré empleados ?, si la respuesta es" sí ", pero desea compartir la responsabilidad de ser un empleador con el proveedor de FMS ...
 - Este sería el Modelo de Co-Empleador:
- Un participante puede elegir este modelo si desea compartir algunas de las funciones y responsabilidades del empleador con un FMS.
- Si bien el proveedor de FMS en este modelo es el empleador registrado, el participante mantiene la capacidad de contratar y despedir empleados con información del proveedor de FMS (similar al respiro en el sistema tradicional).
 - El proveedor de FMS mantiene la responsabilidad principal del empleador.
 - *El FMS obtendrá todos los seguros necesarios relacionados con el empleo (es decir, compensación al trabajador) que se pagará con el plan de gastos. Estos costos se agregarían a la tarifa por hora de los empleados. (Aproximadamente 18%)*
 - ¡Pregunte sobre la tasa de compensación al trabajador!
 - El FMS también ayuda verificando las calificaciones del proveedor, verificaciones de antecedentes y procesando la nómina.

COSTO DEL MODELO DE CO-EMPLEADOR

- En el modelo de co-empleador, el FMS tiene la mayor responsabilidad y responsabilidad, y como tal, es el más caro de los modelos de FMS.
- Si un participante tiene 1-2 servicios, el costo máximo por mes será de \$125 según el modelo de co-empleador.
- Si el participante tiene 3-4 servicios, el costo máximo por mes será de \$140.
- Si el participante tiene 5 o más servicios, el costo máximo por mes será de \$165.
- Recuerde: Este es solo el costo que paga al FMS. Los costos de salarios, seguros, beneficios, etc., también se pagarán con el plan de gastos.

¿RECUERDAS A JASON?

- Jason es un joven que conociste en la orientación.
- Después de su plan centrado en la persona, él y su círculo de apoyo decidieron que, entre otros, se necesitaban los siguientes servicios para alcanzar sus metas:
 - Personal para apoyarlo mientras busca apartamento.
 - Un entrenador de jardinería.
 - Un entrenador social

JASON ELIGIÓ EL MODELO DE CO-EMPLEADOR

- Jason busca, entrevista y contrata a un entrenador social y un entrenador de jardinería, y el Servicio de Gestión Financiera se encargará de todos los asuntos y responsabilidades.
- Jason contrata a su vecino para que lo apoye durante su día (cuando se agotan sus horas de Servicios de apoyo en el hogar (IHSS)), y el Servicio de administración financiera se encargará de todos los negocios y responsabilidades.

RECUERDA...

- Hay un costo por el servicio de gestión financiera.
- Su tarifa para los servicios de FMS se basará en la tarifa más alta de sus modelos combinados (puede elegir más de un modelo y tener cualquier combinación, siempre que el FMS ofrezca todos los modelos que le interesan) lo que significa que el FMS tendrá la mayor responsabilidad al trabajar con usted.
- Por ejemplo, si algunos de sus servicios siguen el modelo del pagador de facturas y algunos seguirán el modelo del co-empleador, sus tarifas máximas se basarán en el modelo del co-empleador.
 - Las tarifas de FMS son tarifas máximas y se basan en la cantidad de servicios pagados en su plan de gastos
- Puede negociar con su proveedor de FMS si desea hablar sobre tarifas más bajas que estas.
- Algunas compañías de FMS tienen ciertas reglas con respecto a la enfermería; asegúrese de preguntar si esto se aplica a usted.



SUS DERECHOS Y SEGURIDAD

VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES

FMS ayuda a proteger su seguridad en el programa de autodeterminación



Obligatorio:

- Los proveedores de atención personal directa
- Cualquier otro proveedor que **USTED**, el participante, solicite

Pregunte sobre verificaciones de antecedentes penales: sdpbackground@dds.ca.gov



SelfDetermination@sclarc.org

Línea de ayuda de administración de casos de SCLARC: 1-833-725-2721

cmhelp@sclarc.org

Disponible en inglés y español

**SERVICIO DE GESTIÓN
FINANCIERA “REUNIRSE Y
SALUDAR”**

18 DE AGOSTO DE 2020

ACCREDITED

Contacto: Neil Rotter

Idiomas: Inglés, español, tagalo y ruso

1-800-974-1234 ext. 114

Nrotter@accreditednursing.com

Modelos: Pagador de facturas y Co-empleador

PUBLIC PARTNERSHIPS (¡PRÓXIMAMENTE!)

Contacto: Mark Altieri

Idiomas: español e inglés

MAltieri@pcgus.com

888-419-7469

Modelos: Pagador de facturas y empleador único

AVEANNA (ANTES PREMIER HEALTHCARE SERVICES)

Idiomas: inglés, español y vietnamita

FMSInfo@phs-west.com

(310) 215-1730

Modelos: Pagador de cuentas y Co-empleador (solo con servicios de enfermería a través de una agencia de atención domiciliaria)



ACUMEN FINANCIAL SERVICES

Contacto: Yvette Torres

Idiomas: español e inglés

YvetteT@acumen2.net

(424) 210-8810

Modelos: Pagador de facturas y empleador único

MAINS'L

Contacto: Jason Bergquist

JMBergquist@mainsl.com

1-866-767-4296

Modelos: Pagador de cuentas, Co-empleador y Empleador único

ARCC CENTER

Idiomas: español e inglés

FMS@Arcccenter.org (¡Asegúrese de incluir las 3 "C"!)

866-488-6002

Modelos: Pagador de cuentas, Co-empleador y Empleador único

GT INDEPENDENCE

Contacto: Terrasel Jones (inglés) o Mabel Lopez (inglés / español)

Idiomas: español e inglés

carc@gtindependence.com

877-659-4500

Modelos: Pagador de facturas, Co-empleador (¡Próximamente!) Y Empleador único

THE EMLYN GROUP, INC.

Contacto: John R. Whiteman, Jr.

JohnW@EmlynGroup.com

619-997-4400

Idiomas: español e inglés

Modelos: Pagador de cuentas, Co-empleador y Empleador único



SelfDetermination@sclarc.org (Inglés / Español)

Naomi Hagel: NaomiH@sclarc.org/323-998-9519 (Inglés)

Odulia Juarez: OduliaJ@sclarc.org/213-765-3882 (Inglés /
Español)