



1. Audiencia

Esta política aplica a todas las personas que reciben servicios del Centro Regional del Sur Centro de Los Angeles y que se comunican por medio de mensajes de texto con cualquier miembro del personal de SCLARC.

2. Objetivo de esta política

Respetamos su privacidad y nos tomamos muy en serio la protección de sus datos personales. El objetivo de esta política es describir la forma en que recopilamos, almacenamos, utilizamos y protegemos la información que puede asociarse a una persona física o jurídica concreta y que puede utilizarse para identificarla ("información personal"). Información personal recopilada:

- Nombre del progenitor/cuidador
- Nombre de la persona atendida
- Número de teléfono
- Correo electrónico

3. Aceptación de las condiciones

Debe aceptar todos los términos de esta política cuando se comunique con cualquier miembro del personal del SCLARC por medio de mensajes de texto. Si no está de acuerdo con todos los términos de esta política, entonces usted no podrá comunicarse con su Coordinador de Servicios del SCLARC ni con ningún otro miembro del personal por medio de mensajes de texto. Al aceptar esta política, se considera que ha leído, entendido, aceptado y acordado quedar vinculado por todos sus términos.

4. Cambios

Podemos cambiar los términos de esta política en cualquier momento. Le notificaremos cualquier cambio mediante la publicación de un aviso actualizado en un lugar destacado de la página web del SCLARC en www.sclarc.org/privacy-policy.php. Si no está de acuerdo con el cambio, usted deberá dejar de utilizar los servicios. Si continúa utilizando los servicios tras la notificación del cambio en las condiciones, se aplicarán las condiciones modificadas y se considerará que ha aceptado las mismas.

5. Recopilación

5.1 Sobre la recepción de servicios del SCLARC. Una vez presentada la solicitud para una evaluación inicial, se recopilarán sus datos para una evaluación y, posiblemente, para la administración continua de su caso. Nuestro personal del SCLARC recopilará, entre otros datos no enumerados a continuación, los siguientes:

Esta información personal incluirá:

- Nombre del progenitor/cuidador
- Nombre de la persona atendida
- Número de teléfono

- Correo electrónico

5.2 **Objetivo de la recopilación.** Podemos utilizar su información para comunicarnos con usted mediante mensajes de texto, correo electrónico o número de teléfono.

6. Consentimiento para la recopilación

Obtendremos su consentimiento para recopilar información personal:

- De conformidad con la legislación aplicable; y
- En el momento en que nos facilite cualquier información durante su cita de ingreso.

7. Uso

7.1 **Mensajes y actualizaciones.** Podemos enviarle mensajes administrativos y actualizaciones por correo electrónico sobre su caso relacionado con el SCLARC, así como actualizaciones relacionadas a la agencia.

8. Divulgación

8.1 Intercambio.

- No intercambiamos su información personal con terceros.

8.2 **Aplicación de la ley.** Podemos revelar información personal si es necesario:

- por una citación u orden judicial;
- para cumplir con cualquier ley;

8.3 **No venta.** No venderemos información personal. No se revelará ninguna información personal a nadie, excepto en los casos previstos en esta política de privacidad.

8.4 **Empleados.** Es posible que tengamos que revelar información personal necesaria a fin de que nuestros empleados puedan realizar su trabajo.

9. Seguridad de la información personal

Salvaguardamos su información personal utilizando protecciones informáticas como cortafuegos y encriptado de datos. Asimismo, autorizamos el acceso a la información personal sólo a aquellos empleados que la necesiten para cumplir con sus responsabilidades laborales.

10. Conservación de datos personales

Sólo conservaremos su información personal mientras tenga un caso abierto con SCLARC.

11. Actualización o eliminación

Puede optar por corregir o actualizar la información personal que nos ha facilitado, poniéndose en contacto con su Coordinador de Servicios.

12. Consultas

Si tiene alguna pregunta o duda sobre esta política de privacidad o sobre el trato de la información personal, comuníquese con nosotros.

13. Condiciones del Servicio de SMS

Consentimiento para la Comunicación por SMS

*La información obtenida como parte del proceso de consentimiento para SMS no se compartirá con terceros.

Tipos de Comunicaciones por SMS

Si ha dado su consentimiento para recibir mensajes de texto del Centro Regional del Sur Centro de Los Ángeles, podría recibir mensajes relacionados con:

Citas: recordatorios de cuándo tiene una cita con su Coordinador de Servicios, Coordinador de Servicios de Admisión, Evaluación Psicológica, Evaluación o Reunión de Transición.

Capacitaciones: recordatorios de cuándo se inscribió en una capacitación y la fecha y hora de la misma.

Información del Caso: información o actualizaciones sobre los servicios que su hijo/a recibe con SCLARC.

*Divulgaciones Estándar de Mensajería

Se pueden aplicar tarifas de mensajes y datos.

La frecuencia de los mensajes puede variar.

Puede cancelar su suscripción en cualquier momento enviando un mensaje de texto con la palabra "STOP".

Para obtener ayuda, envíe un mensaje de texto con la palabra "HELP" o visite la [Política de Privacidad de la Comunidad de SCLARC y SCLARC](#).